

# STATUT

## Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy

### § 1

1. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Leśnicy;
  - 2) SOSW – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 3) MOW – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy,
  - 4) ustawie – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900),

### § 2

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi Zespół Placówek Oświatowych w Leśnicy.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Kozielskiej 20 w Leśnicy.
4. Struktura organizacyjna Zespołu obejmuje:
  - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20,
  - 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Leśnicy, z siedzibą przy ul. Kozielskiej 20.

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Strzelecki z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Opolski Kurator Oświaty.

### § 4

Zespół jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, autystycznych w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna oraz placówką resocjalizacyjno – wychowawczą dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej oraz resocjalizacyjno – rewalidacyjną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.

### § 5

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach SOSW i MOW oraz w statutach szkół wchodzących w ich skład.

## § 6

1. Zachowuje się odrębność organów SOSW i MOW, za wyjątkiem Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Organami Zespołu są:
  - a) Dyrektor Zespołu,
  - b) Rada Pedagogiczna ZPO
3. Kompetencje organów SOSW i MOW oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty SOSW i MOW, za wyjątkiem spraw dotyczących Rady Pedagogicznej, które określone są w statucie Zespołu.
4. Spory między Radą Pedagogiczną a dyrektorem rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron, organ prowadzący Zespół.
5. Spory wynikłe między Radą Rodziców a dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący.
6. Spory między nauczycielami/wychowawcami, a uczniami/wychowankami rozstrzyga wychowawca klasy / grupy wychowawczej lub wicedyrektor, a następnie dyrektor jeśli konflikt nie został zakończony na etapie decyzji wicedyrektora.

## § 7

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem SOSW i MOW oraz szkół wchodzących w ich skład.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.
4. Dyrektor kieruje całokształtem pracy wychowawczo – dydaktycznej, opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej Zespołu oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
5. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie pod względem rzetelności, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego;
  - 15) organizuje i koordynuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
  - 16) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
  - 17) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
  - 18) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom;
  - 20) ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat;
  - 21) zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami;
  - 22) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 23) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez Kuratora Oświaty niedostatecznych efektów.
6. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji skreślić wychowanka lub ucznia z listy wychowanków lub uczniów w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków lub Samorządu Uczniowskiego.
- 1) skreślenie ucznia z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
  - 2) dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród dyrektora z funduszu będącego w jego dyspozycji oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
  - 4) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników;
  - 5) organizuje doskonalenie i szkolenia kadry pedagogicznej oraz pracowników niepedagogicznych ZPO.
8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Wychowanków.
9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Branżowa Szkoła Specjalna Nr 1 i Nr 2 w Leśnicy wchodząca w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
10. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wskazany przez niego wicedyrektor.
11. Dyrektor Zespołu oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
12. Dyrektor Zespołu co najmniej dwa razy w roku ocenia i przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu:
- 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w Ośrodku;
  - 2) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) poziom bezpieczeństwa wychowanków w Ośrodku.
13. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków/uczniów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
14. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły zadaniowe, np. zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe zgodnie z potrzebami placówki. Pracą wymienionych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Dyrektor Zespołu dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego lub odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
17. Dyrektor Zespołu wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 8

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych tworzony i zatwierdzony przez tę Radę.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania Rady Ośrodka.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych;
  - 3) pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady, a w szczególności:
  - 1) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również przedstawiciele pracodawców;
  - 2) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna, która przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów;
  - 3) przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków;
  - 5) pracownicy administracji i obsługi,
  - 6) prelegenci;
  - 7) przedstawiciele organu prowadzącego;

- 8) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Zgoda Rady Pedagogicznej Zespołu nie jest wymagana na uczestnictwo w jej posiedzeniu przedstawiciela organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy dyrektora placówki;
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego placówkę;
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
  - 3) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 4) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność pracowników pedagogicznych, oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 5) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
11. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) przygotowanie i uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego albo jego zmian;
- 9) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego dla ucznia;
- 10) opiniowanie i wnioskowanie o przyznanie uczniom nagrody;
- 11) wybór przedstawiciela Rady do prac zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
- 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) przedstawione przez dyrektora propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 8) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji;
- 9) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
- 10) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

14. Kompetencje Rady Pedagogicznej dotyczące obsady funkcji kierowniczych. Rada Pedagogiczna:

- 1) wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 2) opiniuje kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu w przypadku powierzania tej funkcji gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) opiniuje kandydata na stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w Zespole;
- 4) opiniuje odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub innego

- stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 5) ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
    - a) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
15. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 12, niezgodnych z przepisami prawa.
- 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Ośrodka oraz statutów szkół, działających w Ośrodku oraz uchwała te statuty albo ich zmiany.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (tzw. quorum).
- 1) zwykła większość głosów to więcej głosów za niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są uwzględniane;
  - 2) brak quorum wyklucza podjęcie jakiejkolwiek uchwały;
  - 3) osoby biorące udział w posiedzeniu rady jako zaproszeni goście mogą mieć jedynie głos doradczy, nie bierze się ich pod uwagę w kontekście quorum;
  - 4) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  - 5) uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i wychowanków;
  - 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym, tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym;
  - 7) głosowania osobowe dotyczące pracowników Zespołu odbywają się w trybie tajnym.
18. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 1) protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady;
  - 2) protokoły sporządzane są w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu, wydruku komputerowego na papierze, podpisanym przez przewodniczącego Rady i protokolantów;



- 3) protokoły w wersji papierowej są parafowane na każdej stronie przez jednego z protokolantów i przewodniczącego zebrania Rady ostemplowane pieczętą ZPO oraz połączone ze sobą na stałe;
  - 4) w terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu wszystkim jej członkom w celu weryfikacji zgodności protokołu z jej przebiegiem;
  - 5) powinnością członków Rady jest zapoznanie się z każdym protokołem;
  - 6) uchwały i protokoły z zebrań rady są dostępne dla wszystkich członków Rady;
  - 7) protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu;
  - 8) księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym placówkę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.
19. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
20. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 12 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu. W przypadku gdy dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa wyżej, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący placówkę.
21. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Wychowanków/ Samorządu Uczniowskiego w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa oświatowego, nie ujętych w niniejszym statucie.
22. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Samorządu Wychowanków i Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 9**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

## **§ 10**

1. Dyrektor zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Zespołu.
2. Dyrektor organizuje służby ekonomiczno – finansowe, na czele których stoi główny księgowy.
3. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego określone są przez odrębne przepisy.

## **§ 11**

1. Zespół działa w formie organizacyjno – prawnej jako powiatowa jednostka budżetowa.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 12**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar i ceremoniał.

## **§ 13**

1. Placówki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty SOSW i MOW wchodzących w skład Zespołu.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ), z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60), przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 1982 r. nr 3 poz. 19 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.1465 ) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw.

Zmiany w statucie oraz tekst jednolity statutu wprowadzono uchwałą nr 45 /2023 podjętą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy w dniu 27 października 2023 r.