

Załącznik nr 3 do uchwały nr 20/2023

Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2023 r.

# **STATUT**

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

im. Marii Konopnickiej

w Zespole Placówek Oświatowych

w Leśnicy

Leśnica 2023

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	<b>NAZWA I TYP PLACÓWKI</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	<b>CELE I ZADANIA OŚRODKA</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	<b>ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	<b>ORGANIZACJA OŚRODKA</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	<b>PRACOWNICY OŚRODKA</b>	<b>34</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	<b>WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW W OŚRODKU</b>	<b>44</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	<b>ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY DO OŚRODKA</b>	<b>48</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	<b>WYCHOWANKOWIE OŚRODKA</b>	<b>50</b>
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	<b>RODZICE UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW OŚRODKA</b>	<b>59</b>
<b>ROZDZIAŁ 11</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>61</b>

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 ) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 ) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116 ) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672);
5. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. 1991 r. Nr 120, poz. 526 ).

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Ilekcroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia, o:

- 1) **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy;
- 2) **Ośrodka/SOSW/Placówce** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy;
- 3) **Zespole/ZPO** - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Leśnicy;
- 4) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, Branżową Szkołę Specjalną I stopnia Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 5) **Dyrektorze Zespołu/ZPO** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy;
- 6) **Dyrektorze Ośrodka** – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 7) **Radzie Pedagogicznej Zespołu/ZPO** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy;
- 8) **Samorządzie Uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1, Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 1 i Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 9) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 10) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców uczniów/wychowanków, a także prawnych opiekunów oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami / wychowankami Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 11) **Uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół specjalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 12) **Oddziałach szkolnym** - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, którą stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;

- 13) **Nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami/wychowankami na ich rzecz;
- 14) **Wychowawcy klasy** – należy przez rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 15) **Wychowankach** - należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Leśnicy przebywających całodobowo w Ośrodku;
- 16) **Grupie wychowawczej** - należy przez to rozumieć podstawową formę organizacyjną pracy z wychowankami przebywającymi całodobowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 17) **Wychowawcy grupy wychowawczej** - należy przez rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jedną grupę wychowawczą w Ośrodku;
- 18) **Samorządzie Wychowanków** - należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków przebywających całodobowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
- 19) **Zespole ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Zespół składający się z nauczycieli, wychowawców klas/grup wychowawczych i specjalistów pracujących z dzieckiem oraz wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 20) **Organie prowadzącym Ośrodek** – należy przez to rozumieć Powiat Strzelecki;
- 21) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ 2

### NAZWA I TYP PLACÓWKI

#### § 2.

**1. Nazwa placówki w pełnym brzmieniu:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy.

**2. Siedziba placówki:** 47-150 Leśnica, ul. Kozielska 20

**3. Typ placówki:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Leśnicy jest nieobwodową, publiczną placówką dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.

**4. Organ prowadzący:**

Powiat Strzelecki z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2.

**5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:**

Kurator Oświaty w Opolu z siedzibą: 45-081 Opole, ul. Piastowska 14,

#### § 3.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej zwany dalej „Ośrodkiem” jest prowadzony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autystycznych w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### § 4.

1. Ustalona nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „Specjalny”.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na stemplach może być używany czytelny skrót nazwy - SOSW w Leśnicy.
5. W nazwie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne” i „specjalna”.

## § 5.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia Nr 1 w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 4) Warsztaty Szkolne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 5) Grupy Wychowawcze prowadzone dla uczniów szkół wymienionych w pkt 1-3.
2. Szkoły posiadają własne statuty.
3. Warsztaty szkolne posiadają regulamin działalności.
4. Szkoła branżowa może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, ujęte w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szkoła branżowa może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

## ROZDZIAŁ 3

### CELE I ZADANIA OŚRODKA

## § 6.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, Roczego Planu Pracy Ośrodka oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka.
2. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.
3. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:
  - 1) organizowanie kształcenia i wychowania w zakresie: szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły przystosowującej do pracy;
  - 2) organizowanie zintegrowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków by na tej podstawie organizować zintegrowaną działalność dydaktyczną, korekcyjną, terapeutyczną oraz wychowawczą i opiekuńczą;
  - 3) zapewnienie wychowankom warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego;
  - 4) prowadzenie działań wychowawczych, edukacyjnych, rewalidacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych realizowanych z wychowankami, kształtujących postawy wychowanków umożliwiające samodzielne funkcjonowanie w życiu;
  - 5) zapewnienie wychowankom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;

- 6) podejmowanie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków;
  - 7) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w realizacji ich podstawowych funkcji;
  - 8) występowanie do sądu opiekuńczego o zbadanie sytuacji dziecka w przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka;
  - 9) współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów z niepełnosprawnością uczęszczających do tych szkół;
  - 10) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, centrami usług społecznych – w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia pomocy usamodzielniającym się wychowankom;
  - 11) zapewnianie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są poprzez:
- 1) organizację całonocnego miejsca pobytu przez okres nauki;
  - 2) prowadzenie nauki w szkołach zorganizowanych w Ośrodku w ramach realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
  - 3) realizację programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, odpowiednio weryfikowanych i dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 4) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) dokonywanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy dzieci i młodzieży przy współdziałaniu specjalistów, czego efektem jest opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę,
    - b) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
  - 6) zapewnienie udziału wychowanków w zajęciach:
    - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka:
      - rewalidacyjnych,
      - profilaktyczno-wychowawczych,
      - innych o charakterze terapeutycznym,
    - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
    - c) kulturalno-oświatowych,
    - d) rozwijających zainteresowania.
  - 7) prowadzenie zajęć:
    - 1) rewalidacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 4 pkt 6 lit. a tiret pierwsze i drugie, ukierunkowanych w szczególności na:
      - a) wspieranie wychowanków nowo przyjętych,
      - b) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
      - c) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz



- przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i do aktywności zawodowej.
- 2) sportowych, o których mowa w ust. 4 pkt 6 lit. b, organizowanych w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.
  - 8) wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
  - 9) zapewnienie w miarę potrzeb i możliwości opieki medycznej;
  - 10) udział w lokalnych i ogólnopolskich programach profilaktycznych;
  - 11) realizację celów i zadań w ścisłym współdziałaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze szkołami, organizacjami, instytucjami działającymi w środowisku oraz z władzami samorządowymi;
  - 12) organizowanie wycieczek na zasadach ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych, w celu głębszej realizacji celów i zadań Ośrodka;
  - 12) objęcie budynków i terenu Ośrodka monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:
    - a) obraz z monitoringu wizyjnego przechowywany jest na twardym dysku przez okres 14 dni kalendarzowych,
    - b) monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu pielęgniarki, szatni i przebieralni.
5. W Ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Projekty eksperymentów pedagogicznych przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka, który przedkłada je Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu. Zasady prowadzenia działalności eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.
6. Ośrodek realizując zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku wychowanków/uczniów dba o ich bezpieczeństwo i ochrania ich zdrowie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Ośrodku opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) zapewnienie całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb wychowanków;
  - 3) opiekę w porze nocnej sprawowaną przez opiekunów nocnych;
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
  - 7) organizację dyżurów nauczycielskich w szkole;
  - 8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
  - 9) utrzymywanie kuchni, jadalni, urządzeń sanitarnych i pomieszczeń użytkowanych przez wychowanków w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
  - 10) zapewnienie całodziennego wyżywienia, dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
  - 11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 12) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;
  - 13) zakup atestowanego sprzętu;
  - 14) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
  - 15) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem monitoringu wizyjnego;
  - 16) organizowanie wypoczynku i wycieczek;
  - 17) zapewnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez Ośrodek wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;

- 18) zapewnienie opieki medycznej, w tym rehabilitacji ruchowej;
  - 19) zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych ucznia;
  - 20) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach.
7. Realizując cele i zadania Ośrodek respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
    - 1) poszanowania godności wychowanka;
    - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
    - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
    - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
    - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
    - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
    - 7) kreatywności podejmowanych działań;
    - 8) otwartości na środowisko lokalne.
  8. Ośrodek zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz własnej historii i kultury.
  9. Podstawą pracy wychowawczej Ośrodka jest gruntowne i systematyczne poznawanie wychowanków, ich rozwoju, warunków w jakich są wychowywani, wyjaśnianie przyczyn nieprawidłowości i odchyłeń oraz podejmowanie działań kompensacyjnych we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi.
  10. Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy Ośrodka.
  11. Cele i zadania realizowane są w ramach działalności grup wychowawczych oraz szkół, jako nierozłączne i wzajemnie uzupełniające się.
  12. Dbając o wszechstronny rozwój dzieci przebywających w Ośrodku, placówka corocznie organizuje imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne o szerszym zasięgu.
  13. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## § 7.

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Ośrodku**

1. Proces wychowawczy dziecka wspierany jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w przepisach, w sprawie zasad organizacji i udzielania tej pomocy w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Ośrodku udzielana jest:
  - 1) uczniowi:
    - a) udzielanie pomocy polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania

warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym,

b) pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

2) rodzicom uczniów i nauczycielom:

a) udzielanie pomocy polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom,

b) pomoc jest udzielana w formie:

- porad i konsultacji,
- warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom/uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, zwani „specjalistami”.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów/wychowanków lub pełnoletnimi uczniami/wychowankami;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 4) innymi placówkami.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia/ wychowanka;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/wychowanka;
- 3) dyrektora Ośrodka;
- 4) nauczyciela, wychowawcy klasy/grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/wychowankiem;
- 5) pielęgniarki;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Dyrektor Ośrodka organizuje wspomaganie Ośrodka w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w Ośrodku należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) ocena efektywności udzielonej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
  
9. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, zwany dalej „Zespołem”.
  - 1) Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem/ucznikiem;
  - 2) pracą Zespołu kieruje dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący Zespołu;
  - 3) zebrania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku;
  - 4) w pracach Zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice (opiekunowie prawni) w części dotyczącej ich dziecka, którzy są powiadamiani pisemnie o terminie i miejscu spotkania Zespołu;
  - 5) w przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu Zespołu, Dyrektor informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych wychowanka/ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
  
10. Zespół, o którym mowa w ust.9 :
  - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków/uczniów;
  - 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków/uczniów;
  - 3) diagnozuje przyczyny niepowodzeń wychowanka/ucznia;
  - 4) określa trudności i ich wpływ na funkcjonowanie wychowanka/ucznia;
  - 5) przygotowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka/ucznia (WOPFU) oraz opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET);
  - 6) ustala dla wychowanka/ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 7) analizuje stosowane metody pracy z wychowankiem/ucznikiem i wybiera skuteczne formy pomocy;
  - 8) dokonuje okresowej oceny i ewaluacji skuteczności oddziaływań;
  - 9) co najmniej dwa razy w roku ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka/ucznia w Ośrodku, w tym ocenia efekty zastosowanych dotychczas wobec wychowanka/ucznia działań rewalidacyjnych, edukacyjnych lub

- terapeutycznych;
- 10) ustala na wniosek rodziców wychowanka/ucznia albo wniosek pełnoletniego wychowanka/ucznia:
    - a) zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem/ucznikiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka/ucznia placówki,
    - b) zakres współpracy Ośrodka ze szkołą, do której wychowanek/uczeń będzie uczęszczał po opuszczeniu placówki.
  - 11) w przypadku gdy w wyniku oceny, o której mowa w ust.10 pkt 9, nie stwierdzono zasadności dalszego pobytu wychowanka/ucznia w Ośrodku, dyrektor Ośrodka informuje o tym rodziców wychowanka/ucznia lub pełnoletniego wychowanka/ucznia;
  - 12) w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;
  - 13) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka/ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców wychowanka/ucznia - z innymi podmiotami.
11. O objęciu wychowanka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie o ustalonych formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy tej pomocy będą realizowane, Dyrektor Ośrodka informuje pisemnie rodziców wychowanka/ucznia albo pełnoletniego wychowanka/ucznia.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści udzielający uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z instytucjami wspomagającymi, specjalistycznymi i stowarzyszeniami w celu:
- 1) dokonywania poszerzonej wielospecjalistycznej diagnozy uczniów;
  - 2) prawidłowej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) wsparcia rodzin uczniów, koordynacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej i socjalnej;
  - 4) podejmowania działań innowacyjnych i wdrażania nowych metod i form pracy.
14. Współpraca, o której mowa w ust. 13 podejmowana jest:
- 1) z inicjatywy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych, którzy prowadzą zajęcia z uczniem/wychowankiem;
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) na wniosek instytucji zewnętrznej.
15. Koordynatorem współpracy, o której mowa w ust.13, w zależności od obszaru i rodzaju współpracy są:
- 1) dyrektor Ośrodka;
  - 2) wychowawca klasy lub grupy wychowawczej;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.

## **§ 8.**

### **Współpraca Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków/uczniów**

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w celu jednolitych oddziaływań oraz wspiera rodziny w procesie wychowawczym.
2. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma na celu przede wszystkim:
  - 1) wsparcie i pomoc w akceptacji niepełnosprawności dziecka;
  - 2) dokonanie wielospecjalistycznej diagnozy dysfunkcji, możliwości i potrzeb dziecka, by na tej podstawie planować odpowiednio wspólny front oddziaływań korekcyjno-kompensacyjnych i dalszy cykl kształcenia oraz wyboru zawodu;
  - 3) podejmowania wspólnych działań na rzecz integracji ze społeczeństwem;
  - 4) wskazywanie sposobów rozwiązywania trudności wychowawczych.
3. Wyżej wymienione cele Ośrodek realizuje poprzez pracę Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa w formie:
  - 1) spotkań indywidualnych w placówce;
  - 2) spotkań zespołowych;
  - 3) poradnictwa i konsultacji;
  - 4) pedagogizacji;
  - 5) współpracy z instytucjami wspomagającymi i placówkami specjalistycznymi;
  - 6) udziału rodziców w pracach Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspólnego planowania i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań wychowania i kształcenia szkolnego poprzez:
  - 1) szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców;
  - 2) zebranie najważniejszych informacji o uczniu i zapoznanie z nimi rodziców, których zgromadzenie pozwoli dokonać właściwego wyboru aktywności zawodowej, zaplanować przysposobienie do pracy z uwzględnieniem mocnych stron, eliminacji lub kompensacji braków;
  - 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat wychowanka, jego zachowania i rozwoju;
  - 4) organizowanie z rodzicami stałych spotkań ogólnych i klasowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **§ 9.**

### **Współpraca Ośrodka ze środowiskiem lokalnym**

1. Współpraca ze środowiskiem lokalnym to najczęściej próba wciągnięcia wychowanków do normalnego współdziałania w życiu kulturalnym, społecznym i towarzyskim. Współpraca ta oparta jest na realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz Roczego Planu Pracy Ośrodka.
2. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku wpływa na rozwój edukacyjny uczniów.
3. W ramach współpracy ze środowiskiem lokalnym Ośrodek może prowadzić działalność wolontarystyczną na rzecz osób lub instytucji potrzebujących pomocy i wsparcia. W tym celu dyrektor wyznacza koordynatora wolontariatu, który organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami prowadzącymi tą działalność.

4. Formy współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym:
  - 1) nawiązanie/pogłębienie współpracy z różnymi podmiotami działającymi w środowisku lokalnym ze szczególnym uwzględnieniem realizatorów programów rządowych;
  - 2) korzystanie z zasobów środowiska w procesie nauczania, wychowania i rewalidacji;
  - 3) planowanie długotrwałej współpracy oraz podejmowanie pojedynczych inicjatyw na rzecz środowiska;
  - 4) udostępnianie zasobów Ośrodka dla środowiska lokalnego za zgodą dyrektora ZPO;
  - 5) podejmowanie przez Ośrodek inicjatyw na rzecz środowiska uwzględniając jego możliwości i potrzeby;
  - 6) organizowanie imprez, konkursów, zawodów, dni otwartych na terenie Ośrodka;
  - 7) udział w imprezach organizowanych przez środowisko lokalne;
  - 8) kontakty z innymi szkołami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka;
  - 9) kontakty ze służbami zajmującymi się bezpieczeństwem, zdrowiem, pomocą prawną i społeczną;
  - 10) promowanie placówki poprzez zamieszczanie informacji w prasie lokalnej, na profilu w internetowej platformie społecznościowej oraz na stronie internetowej ZPO.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANY OŚRODKA I ICH KMPETENCJE**

#### **§ 10.**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Wychowanków;
  - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Ośrodka, za wyjątkiem samorządów są wspólne dla wszystkich szkół działających w Ośrodku.
3. Samorząd Uczniowski jest wspólny dla wszystkich szkół działających w Ośrodku.
4. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu”.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu ze względu na specyfikę placówki przejmuje kompetencje i zadania Rady Ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków posiadają własne regulaminy działalności.
7. Organy Ośrodka współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Ośrodka.

8. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół, w trybie ustalonym w ustawie Prawo oświatowe.

## **§ 11.**

### **Zakres działania Dyrektora Zespołu**

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy jest jednocześnie dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy wychowawczo–dydaktycznej, opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej Zespołu oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
3. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie pod względem rzetelności, celowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego;
  - 15) organizuje i koordynuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
  - 16) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
  - 17) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;



- 18) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom;
  - 20) ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat;
  - 21) zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami;
  - 22) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 23) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez Kuratora Oświaty niedostatecznych efektów.
4. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji skreślić wychowanka lub ucznia z listy wychowanków lub uczniów w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków lub Samorządu Uczniowskiego.
    - 1) skreślenie ucznia z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
    - 2) dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
  5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
    - 2) przyznawania nagród dyrektora z funduszu będącego w jego dyspozycji oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
    - 4) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników;
    - 5) organizuje doskonalenie i szkolenia kadry pedagogicznej oraz pracowników niepedagogicznych ZPO.
  6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Wychowanków.
  7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Branżowa Szkoła Specjalna Nr 1 w Leśnicy wchodząca w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
  8. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wskazany przez niego wicedyrektor.
  9. Dyrektor Zespołu oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
  10. Dyrektor Zespołu co najmniej dwa razy w roku ocenia i przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu:

- 1) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w Ośrodku;
  - 2) ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) poziom bezpieczeństwa wychowanków w Ośrodku.
11. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków/uczniów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
  12. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły zadaniowe, np. zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe zgodnie z potrzebami placówki. Pracą wymienionych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
  13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  14. Dyrektor Zespołu dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego lub odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
  15. Dyrektor Zespołu wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## **§ 12.**

### **Rada Pedagogiczna Zespołu**

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych tworzony i zatwierdzony przez tę Radę.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania Rady Ośrodka.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych;
  - 3) pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady, a w szczególności:
  - 1) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe

- również przedstawiciele pracodawców;
  - 2) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna, która przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów;
  - 3) przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków;
  - 5) pracownicy administracji i obsługi,
  - 6) prelegenci;
  - 7) przedstawiciele organu prowadzącego;
  - 8) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Zgoda Rady Pedagogicznej Zespołu nie jest wymagana na uczestnictwo w jej posiedzeniu przedstawiciela organu prowadzącego placówkę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
- 1) z inicjatywy dyrektora placówki;
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego placówkę;
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady;
  - 3) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 4) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność pracowników pedagogicznych, oddziałuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 5) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
11. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) przygotowanie i uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego albo jego zmian;
- 9) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego dla ucznia;
- 10) opiniowanie i wnioskowanie o przyznanie uczniom nagrody;
- 11) wybór przedstawiciela Rady do prac zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) szkolny zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
- 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 7) przedstawione przez dyrektora propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 8) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli pierwszej instancji;
- 9) organizację dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
- 10) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

14. Kompetencje Rady Pedagogicznej dotyczące obsady funkcji kierowniczych. Rada Pedagogiczna:

- 1) wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 2) opiniuje kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu w przypadku powierzania tej funkcji gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) opiniuje kandydata na stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w Zespole;
- 4) opiniuje odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 5) ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
  - a) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 12, niezgodnych z przepisami prawa;

- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Ośrodka oraz statutów szkół, działających w Ośrodku oraz uchwała te statuty albo ich zmiany.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (tzw. quorum).
- 1) zwykła większość głosów to więcej głosów za niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są uwzględniane;
  - 2) brak quorum wyklucza podjęcie jakiegokolwiek uchwały;
  - 3) osoby biorące udział w posiedzeniu rady jako zaproszeni goście mogą mieć jedynie głos doradczy, nie bierze się ich pod uwagę w kontekście quorum;
  - 4) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  - 5) uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i wychowanków;
  - 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym, tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym;
  - 7) głosowania osobowe dotyczące pracowników Zespołu odbywają się w trybie tajnym.
18. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 1) protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady;
  - 2) protokoły sporządzane są w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu, wydruku komputerowego na papierze, podpisanym przez przewodniczącego Rady i protokolantów;
  - 3) protokoły w wersji papierowej są parafowane na każdej stronie przez jednego z protokolantów i przewodniczącego zebrania Rady ostemplowane pieczętą ZPO oraz połączone ze sobą na stałe;
  - 4) w terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu wszystkim jej członkom w celu weryfikacji zgodności protokołu z jej przebiegiem;
  - 5) powinnością członków Rady jest zapoznanie się z każdym protokołem;
  - 6) uchwały i protokoły z zebrań rady są dostępne dla wszystkich członków Rady;
  - 7) protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu;
  - 8) księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym placówkę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.
19. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
20. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 12 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu. W przypadku gdy dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa wyżej, o wynikach

klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący placówkę.

21. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Wychowanków/ Samorządu Uczniowskiego w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa oświatowego, nie ujętych w niniejszym statucie.
22. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Samorządu Wychowanków i Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 13.**

#### **Zakres działania Rady Rodziców**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i statutem Ośrodka.
5. Szczegółowy zakres działania oraz tryb wyboru członków Rady Rodziców Ośrodka i rad klasowych określa regulamin działalności Rady Rodziców Ośrodka.
6. Zebrania ogólne odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
    - a) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
    - b) program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
- 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do prac zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;
- 7) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do prac zespołu oceniającego, powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy;
- 8) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- 9) możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego.

10. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

11. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

12. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:

- 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
- 2) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Ośrodku;
- 3) opiniowanie podjęcia przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w Ośrodku;
- 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 5) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych, w tym przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłków na terenie placówki;
- 6) opiniowanie oceny pracy nauczyciela dokonywanej przez Dyrektora Zespołu;
  - a) Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela,
  - b) nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
- 7) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez uczniów z wychowania fizycznego;
- 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 9) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 10) opiniowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy od tej oceny.

13. Rodzice współdziałają z Ośrodkiem za pośrednictwem Rady Rodziców.

## § 14.

### Samorząd Wychowanków i Samorząd Uczniowski

1. Samorządy tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka:
  - 1) na szczeblu Ośrodka – Samorząd Wychowanków;
  - 2) na szczeblu Szkół – Samorząd Uczniowski.
2. Wychowanek/uczeń ma prawo wybierać i być wybieranym do Samorządu.
3. Samorządy wybierane są na początku roku szkolnego w głosowaniu tajnym, większością głosów.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków/uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków/uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
6. Samorząd Wychowanków/ Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - 1) uchwalania regulaminu swojej pracy;
  - 2) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków/uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka/ucznia, takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety ośrodkowej/szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
    - f) prawo wyboru wychowawcy grupy/nauczyciela na Opiekuna Samorządu Wychowanków/Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Wychowanków/Rzecznika Praw Uczniów.
7. Do kompetencji Samorządu należy:
  - 1) współdziałanie z organami Ośrodka w realizacji swoich celów oraz zapewnieniu wychowankom/uczniom należytych warunków do nauki i wychowania;
  - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania wychowanków/uczniów i pracowników Ośrodka;
  - 3) zapobieganie konfliktom między wychowankami/uczniami, wychowankami/uczniami a pracownikami pedagogicznymi i innymi pracownikami Ośrodka;
  - 4) możliwość uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu, podczas których rozpatrywane są problemy wnoszone przez młodzież lub które dotyczą wspólnej realizacji podjętych decyzji;
  - 5) pośredniczenie z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez poszczególnych wychowanków/uczniów;
  - 6) udzielanie w imieniu swojej organizacji poręczenia za wychowanków/uczniów, którym ma być wymierzona regulaminowa kara;
  - 7) dbanie o mienie Ośrodka;
  - 8) składanie ogółowi młodzieży sprawozdania ze sposobu załatwienia zgłoszonych przez nią wniosków i postulatów.
8. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Wychowanków / Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) opiniowanie decyzji Dyrektora Zespołu skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 2) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;



- 3) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych, w tym przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłków na terenie placówki.
9. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
10. Celem wolontariatu w Ośrodku jest:
  - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
  - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy poprzez wolontariat;
  - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
  - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

## **§ 15.**

### **Zasady współdziałania organów Ośrodka**

1. Organy funkcjonujące w placówce są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmując decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie dyrektora Ośrodka o planowych lub podejmowanych działaniach.
3. Wszystkie organy Ośrodka pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy SOSW.
4. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Ośrodka. Regułą powinno być współdziałanie oparte na dialogu, wypracowywaniu konsensusu dla potrzeb wzmacniania jakości pracy Ośrodka w jak największej liczbie obszarów.
5. Organy Ośrodka powinny autonomicznie i nieustannie działać na rzecz poprawy relacji własnych.
6. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor Ośrodka, który:
  - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o planowanych i podejmowanych decyzjach, działaniach;
  - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Ośrodka;
  - 3) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
7. Rodzice, uczniowie i wychowankowie przedstawiają wnioski, opinie organom Ośrodka poprzez swoje reprezentacje tj. przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków.
8. Wnioski i opinie przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka.
9. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
10. Wszystkie organy Ośrodka zobowiązuje się do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

## **§ 16.**

### **Sposoby rozwiązywania sporów między organami Ośrodka**

1. Organy Ośrodka ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Ośrodka.
3. W zakresie rozstrzygnięcia spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę

- powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie.
4. Konflikty i spory między organami Ośrodka, z wyjątkiem sytuacji, w której stroną sporu jest Dyrektor, rozstrzyga Dyrektor Zespołu po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
  5. Ośrodek zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora Ośrodka.
  6. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz placówki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów;
    - 1) strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające;
    - 2) rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
  7. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami dyrektor jest zobowiązany do: zbadania przyczyny konfliktu, wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej zainteresowane strony.
  8. Od decyzji dyrektora Ośrodka można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
  9. Decyzja podjęta przez organ prowadzący Ośrodek jest ostateczna. Odwołanie od niej nie przysługuje.
  10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Ośrodka rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  11. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
    - 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
      - a) spory między dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
      - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz Ośrodka jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
    - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
      - a) spory między dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
      - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
    - 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski/samorząd wychowanków:
      - a) spory między dyrektorem a samorządem uczniowskim/samorządem wychowanków rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski/samorząd wychowanków przedstawicielami samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków a dyrektorem Ośrodka w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków;
    - 4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski/samorząd wychowanków:
      - a) spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim/samorządem wychowanków rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków oraz dyrektora.
  12. Rozstrzygnięcie pozostałych kwestii spornych:
    - 1) wynikłych między uczniami/ wychowankami rozstrzyga wychowawca klasy/grupy, który po zapoznaniu się z opinią stron podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem, psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego; jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami/wychowankami, ostateczną

- decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Zespołu;
- 2) wynikłych między uczniem i nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej lub innym pracownikiem Ośrodka - uczeń/wychowanek zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy klasy/grupy, pedagoga oraz psychologa, a następnie Dyrektora Zespołu, którzy po zapoznaniu się z opinią stron podejmują działania mediacyjne, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego; jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy podejmuje Dyrektor Zespołu;
  - 3) wynikłych między rodzicem a nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej lub pracownikiem administracyjno-obługowym rozstrzyga dyrektor ZPO po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4) wynikłych między pracownikami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Ośrodka w porozumieniu ze związkami zawodowymi;
  - 5) wynikłych między nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej a dyrektorem ZPO rozstrzyga Rada Pedagogiczna lub organ prowadzący Ośrodek;
  - 6) wynikłych między rodzicami a dyrektorem ZPO rozstrzyga Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w przypadku nie rozstrzygnięcia organ prowadzący.
13. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę klasy/grupy, pedagoga, psychologa i Dyrektora Zespołu w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
14. Wszystkie sprawy sporne na terenie Ośrodka załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

## § 17.

1. Ze względu na specyfikę placówki kompetencje i zadania Rady Ośrodka przejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców w sprawie:
  - 1) szkolnego zestawu podręczników;
  - 2) projektu planu finansowego Ośrodka;
  - 3) skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 4) innych spraw dotyczących życia Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Ośrodka zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Wychowanków w sprawie:
  - 1) kryteriów oceny z zachowania;
  - 2) organizacji życia Ośrodka, procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.

## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA OŚRODKA

## § 18.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Ośrodek za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić działalność również w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
3. Wychowankowie poniżej 10. roku życia mogą przebywać w Ośrodku w okresie, o którym mowa w ust. 2, jedynie w przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 19.

1. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych organ prowadzący Ośrodek może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
  - 1) dotarciu ucznia do szkoły lub Ośrodka lub powrotem ze szkoły lub Ośrodka lub
  - 2) organizacji zajęć w szkole lub Ośrodku.
3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż związane z sytuacją epidemiologiczną, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. gołoleź, śnieżycyca.
4. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy (np. praktycznej nauki zawodu), grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub Ośrodka, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 2-4, organ prowadzący lub dyrektor Ośrodka zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne odbędzie się w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno wtedy nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
7. Nauczanie zdalne będzie realizowane zgodnie z procedurami w Ośrodku opracowanymi podczas trwania pandemii.
8. Mimo zawieszenia zajęć zapewniona będzie możliwość odstąpienia od nauki zdalnej mimo ustawowego obowiązku jej realizacji. Będzie to możliwe:
  - 1) za zgodą organu prowadzącego;
  - 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 20.

1. Szczegółową organizację nauki, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy, opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół, po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty w Opolu.
2. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu z uwzględnieniem zasad

bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia, ustalony przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.
4. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

## § 21.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Leśnicy zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobową opiekę;
  - 2) możliwość realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
  - 3) warunki do nauki w szkołach działających w Ośrodku;
  - 4) bezpieczne warunki pobytu;
  - 5) realizację celów rewalidacyjnych;
  - 6) całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
2. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:
  - 1) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem do dyspozycji grup wychowawczych w budynku mieszkalnym Ośrodka;
  - 2) pomieszczenia szkolne do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię;
  - 3) szkolny punkt informacji i kariery;
  - 4) stołówkę;
  - 5) świetlicę;
  - 6) bibliotekę;
  - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
  - 8) pokój dla chorych;
  - 9) gabinet logopedyczny;
  - 10) salę gimnastyczną;
  - 11) salę do rehabilitacji ruchowej;
  - 12) pralnię;
  - 13) ogród;
  - 14) warsztaty szkolne;
  - 15) teren rekreacyjno-sportowy.
3. Pracownie i klasopracownie funkcjonujące w szkołach wchodzących w skład Ośrodka są dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

## § 22.

1. Podstawową formą pracy szkół są:
  - 1) obowiązkowe, dodatkowe i inne zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne;
  - 3) nauczanie indywidualne dla uczniów stale lub częściowo niezdolnych do nauczania w warunkach szkolnych;
  - 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.

4. Formę pracy szkół określają ich statuty.

### § 23.

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy między lekcjami wynoszą od 5 do 10 minut, przerwa obiadowa trwa 25 minut.
3. 60 minut trwa 1 godzina zajęć:
  - 1) rewalidacyjnych;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczych w grupach wychowawczych i świetlicy;
  - 3) zajęcia psychologa, pedagoga i bibliotekarza.

### § 24.

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Leśnicą, Ośrodek zapewnia zakwaterowanie oraz całodzienne wyżywienie.
2. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.
3. Wyżywienie wychowanków w Ośrodku jest odpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą opłatę za posiłki, z których korzysta wychowanek w dniach pobytu w Ośrodku, zgodnie z obowiązującymi stawkami, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. Ośrodek dysponuje 33 miejscami noclegowymi.

### § 25.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. O doborze do grupy wychowawczej decyduje rodzaj i stopień niepełnosprawności wychowanków.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale dla uczniów z określonym rodzajem niepełnosprawności szkoły specjalnej i wynosi odpowiednio:
  - 1) wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do 16 uczniów;
  - 2) wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 8 uczniów;
  - 3) sprzężonymi, w których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 4;
  - 4) wychowankowie z różnymi rodzajami niepełnosprawności oprócz niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 5.
4. Grupy wychowawcze są koedukacyjne.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
6. W grupach wychowawczych obowiązuje rozkład zajęć wychowanka w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć szkolnych.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby wychowawca opiekował się daną grupą wychowawczą w ciągu całego pobytu wychowanka w Ośrodku.
8. Do opieki nad grupą wychowawczą, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.
9. Do opieki nad grupą wychowawczą, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub wychowankowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

## § 26.

1. Z każdą grupą wychowawczą pracują wychowawcy grupy wg tygodniowego planu pracy.
2. Wychowawcy sprawują opiekę pedagogiczną i wychowawczą w godzinach od 6.00 do 22.00 z wyłączeniem czasu, gdy wychowankowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych.
3. Godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
4. Pora nocna w Ośrodku trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
5. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje co najmniej dwóch pracowników niepedagogicznych Ośrodka – opiekunowie nocni.
6. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwo, zgodnie z odrębnymi procedurami.

## § 27.

1. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w Ośrodku określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.
2. Za bezpieczeństwo ucznia/wychowanka odpowiada szkoła/Ośrodek od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły/Ośrodka.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele zgodnie z planem lekcji oraz planem dyżurów.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu, do czasu wyjazdu do domu.
6. Opiekę nad wychowankami w grupach wychowawczych sprawują wychowawcy grup, a w porze nocnej opiekunowie nocni zgodnie z planem dyżurów.
7. Wychowawcy grup wychowawczych odpowiedzialni są za odprowadzanie wychowanków na zajęcia szkolne, zaś po zajęciach szkolnych za doprowadzenie wychowanków do grup wychowawczych odpowiadają nauczyciele.
8. W czasie posiłków w stołówce za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele oraz wychowawcy pełniący dyżur.
9. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami/wychowankami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły/Ośrodka, a także podczas zajęć poza jej terenem.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dziecko z Ośrodka mogą upoważnić do odbioru dziecka pełnoletnią osobę. Pisemne upoważnienie zawierać powinno numer i serię dowodu osobistego wskazanej osoby oraz własnoręczny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
11. Nauczyciel lub wychowawca grupy nie ma prawa wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie przez niego upoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

## § 28.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom, całodobową opiekę, w ramach której organizuje:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
  - 2) zajęcia wspierające naukę szkolną;
  - 3) zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze;
  - 5) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego;

- 6) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska;
  - 7) wypoczynek, rekreację i rozrywkę;
  - 8) zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia;
  - 9) pomoc w zakresie samoobsługi;
  - 10) rehabilitację ruchową;
  - 11) porady i konsultacje.
2. Zajęcia organizowane w Ośrodku uwzględniają zainteresowania i predyspozycje wychowanków.

## § 29.

1. Za zgodą Dyrektora Ośrodka w szkołach i grupach wychowawczych mogą być realizowane wyjścia zorganizowane oraz wycieczki.
2. Zasady organizowania wyjść i wycieczek oraz sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami/wychowankami określają odrębne przepisy.

## § 30.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Ośrodek posiada stołówkę, która zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia w postaci 5 posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.
2. Ze stołówki oprócz wychowanków Ośrodka mają możliwość korzystania uczniowie dochodzący i dojeżdżający.
3. Wychowankom/uczniom, którzy wymagają odpowiedniej diety, przygotowywane są posiłki na podstawie dostarczonych zaleceń lekarskich.
4. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
5. Wysokość opłat za posiłki oraz termin i sposób wnoszenia tych opłat ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę.
6. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty za posiłki wnosi się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące osób uprawnionych do korzystania ze stołówki oraz odpłatności za posiłki normuje Regulamin Stołówki w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy.
8. Na odpowiednio uzasadniony wniosek rodziców organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia/wychowanka z całości lub części opłat za posiłki:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Należność z tytułu odpłatności rodziców/opiekunów za wyżywienie ich dzieci w Ośrodku podlega egzekucji administracyjnej.

## § 31.

1. W Ośrodku działa świetlica szkolna, która zapewnia opiekę uczniom dochodzącym i dojeżdżającym, przebywającym w placówce przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych, ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców/opiekunów prawnych;



- 2) organizację dojazdu do szkoły;
- 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Z opieki korzystać mogą uczniowie na wniosek rodziców.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą zajęć wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych w Ośrodku, zapewniającą uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza lekcjami.
4. W świetlicy realizowane są zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Opiekę zapewnia wyznaczony pracownik pedagogiczny Ośrodka- wychowawca świetlicy.
6. Zasady i warunki pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

## § 32.

1. W ramach wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego organizuje się:
  - 1) zajęcia w zakresie preorientacji zawodowej i wyboru dalszej kariery zawodowej w ramach zajęć wychowawczych oraz zajęć przysposabiających do pracy i kształtujących kreatywność;
  - 2) indywidualne konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym dla wszystkich uczniów i ich rodziców.
2. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane na:
  - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęciach z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej.

## § 33.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną wspólną dla całego Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Biblioteka zajmuje 3 pomieszczenia, z których dwa przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, jedno pomieszczenie umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego.
4. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu, który jest odrębnym dokumentem.
5. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności uczniów posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą;
  - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
7. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych;
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
  - 8) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 11) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów.
8. Szczegółowe zadania i organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin.

#### **§ 34.**

1. Ośrodek umożliwia nieodpłatną działalność wolontariuszom zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Podjęcie w/w działalności wymaga uzyskania zgody dyrektora ZPO, wyrażonej po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. W Ośrodku działa Zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespół dokonuje również oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce oraz ustala, na wniosek rodziców zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
4. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w celu jednolitych oddziaływań oraz wspiera rodziny w procesie wychowawczym.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PRACOWNICY OŚRODKA**

#### **§ 35.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są:
  - 1) dyrektor Zespołu;
  - 2) pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych,

- specjaliści- pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy;
- 3) pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi.
  2. Liczbę pracowników ustala dyrektor ZPO w porozumieniu z Organem Prowadzącym w zależności od stopnia organizacyjnego Ośrodka i jego potrzeb.
  3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników oraz organizacji pracy Ośrodka określają odrębne przepisy.
  4. Pracownicy Ośrodka wykorzystują urlopy wypoczynkowe w czasie ustalonym w planie urlopów.
  5. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej.
  6. Pedagoga oraz psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż 1 etat. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa lub więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze odpowiadającym co najmniej 1 etatowi. W przypadku, gdy liczba wychowanków w Ośrodku przekracza 36, wymiar etatu zwiększa się co najmniej o 1/4 w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków.
  7. Pracownicy Ośrodka, są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów/wychowanków. Zachowania poufności nie stosuje się:
    - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia/wychowanka;
    - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
    - 3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

## § 36.

1. Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

## § 37.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Zakres zadań nauczyciela w Ośrodku, związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów obejmuje:
  - 1) stały nadzór podczas całej jednostki lekcyjnej;
  - 2) sprawowanie nadzoru w formie dyżurów na przerwach między lekcyjnych;
  - 3) sprawowanie stałego nadzoru nad uczniami podczas zawodów sportowych, wycieczek, rajdów, prac społecznie użytecznych oraz innych zajęć;
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem regulaminów porządkowych przez uczniów w poszczególnych pracowniach, obiektach sportowych;
  - 5) zgłaszanie usterek i uszkodzeń, które zagrażają zdrowiu, bezpieczeństwu i życiu uczniów;
  - 6) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 7) zapewnienie opieki uczniowi, który nagle zachorował lub uległ wypadkowi;
  - 8) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o złym samopoczuciu ucznia lub okolicznościach wypadku, któremu uległ uczeń;
  - 9) zapobieganie wypadkom poprzez przestrzeganie przepisów BHP;
  - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami grup wychowawczych w przypadku uczniów przebywających całodobowo w Ośrodku.

### § 38.

Wychowawca grupy wychowawczej w Ośrodku:

1. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonej mu grupy wychowanków.
2. Organizuje pracę wychowawczą w grupie w oparciu o roczny plan pracy Ośrodka, program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Współpracuje z nauczycielami uczącymi podległych mu wychowanków oraz innymi specjalistami w celu:
  - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań wychowanka;
  - 2) przygotowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka;
  - 3) opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
  - 4) dokonania okresowej oceny i ewaluacji skuteczności oddziaływań.
4. Zbiera informacje o postępach w nauce i zachowaniu się wychowanków na terenie szkoły.
5. Udziela w ramach prowadzonych zajęć indywidualnej pomocy wychowankom osiągającym słabe wyniki w nauce.
6. Przygotowuje i organizuje:
  - 1) różnego rodzaju zajęcia zorganizowane rozwijające zainteresowania wychowanków (np. zajęcia kulturalno-oświatowe, plastyczno-techniczne, artystyczne, rekreacyjno-sportowe, czytelniczo-medialne, kulinarne, wycieczki, itp.);
  - 2) zajęcia społeczno - użyteczne dla dobra Ośrodka, środowiska i grupy;
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
  - 4) inne zajęcia wynikające z życia Ośrodka.
7. Organizuje i czuwa nad kulturalnym spędzaniem czasu wolnego przez wychowanków (czas wolny pod nadzorem).
8. W dni wolne od nauki organizuje i przygotowuje zajęcia, uwzględniając wszelkie formy zajęć pozaszkolnych.
9. Organizuje dla wychowanków wszelkie prace z zakresu samoobsługi własnej.
10. Dbą o należyłą higienę osobistą wychowanków oraz odpowiedni stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń i urządzeń Ośrodka.
11. Dbą o ład i porządek na przydzielonym grupie terenie zielonym i troszczy się o jego należyte zagospodarowanie.
12. Zapoznaje się z dokumentacją wychowanków, z którymi prowadzi zajęcia.

13. Prowadzi na bieżąco wszelką dokumentację grupy wg ustalonych przepisów.
14. Dbą o schludny wygląd wychowanków.
15. Czuwa nad stanem zdrowia podległych mu wychowanków.
16. Zapewnia opiekę wychowankowi, który nagle zachorował lub uległ wypadkowi.
17. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o chorobie wychowanka lub wypadku.
18. Zgłasza wypadki wychowanków Dyrektorowi ZPO.
19. Dobiera metody i środki oddziaływania wychowawczego zmierzające do wyrabiania nawyków:
  - 1) kulturalnego zachowania się;
  - 2) właściwego stosunku do dorosłych i kolegów;
  - 3) poszanowania mienia społecznego;
  - 4) zamiłowania do pracy;
  - 5) czystości;
  - 6) koleżeńskości.
20. Wykorzystuje do prowadzenia zajęć z grupą wychowawczą dostępne środki dydaktyczne w Ośrodku.
21. Monitoruje frekwencję wychowanków.
22. Sporządza miesięczne raporty korzystania z posiłków przez wychowanków.
23. Wychowawca grupy wychowawczej ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli rewalidacji, doradcy zawodowego, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 39.

1. Zadaniem wychowawcy klasy w szkole jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez ucznia.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
  - 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich uczniów;
  - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych wobec dzieci oraz w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 4) zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 5) współpracować z pedagogiem, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich uczniów;
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia;
  - 8) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się;
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 10) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych;
  - 11) organizować różne formy życia zespołowego integrującego uczniów;

- 12) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów, poprzez konsultacje, zebrania oraz poprzez kontakt telefoniczny;
  - 13) współdziałać z wychowawcami grup wychowawczych w Ośrodku, uzgadniając z nimi działania wychowawcze.
3. Wychowawca klasy prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
  4. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli rewalidacji, doradcy zawodowego, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 40.

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w bibliotece;
  - 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
  - 3) udzielania informacji o zbiorach;
  - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
  - 6) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
  - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia zbiorów;
  - 2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów;
  - 3) organizacji udostępniania zbiorów;
  - 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
  - 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej;
  - 2) publicznymi bibliotekami powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych;
  - 3) innymi instytucjami kulturalnymi powiatu.

#### § 41.

Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów/wychowanków, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Ośrodka.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia/wychowanka w życiu Ośrodka.
3. Udzielanie uczniom/wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

- i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów/wychowanków we współpracy z nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych w ramach zadań Zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, o którym mowa w §7 ust.9-10 Statutu.
  6. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów/wychowanków.
  7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  8. Pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/wychowanków.
  9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
    - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  10. Planowanie możliwie najskuteczniejszych oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych oraz bieżące monitorowanie przebiegu procesu wychowawczo-profilaktycznego.
  11. Organizowanie pomocy psychologicznej dla uczniów w formie:
    - 1) grupowych zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
    - 2) grupowych zajęć psychoedukacyjnych;
    - 3) indywidualnych porad i konsultacji.
  12. Sporządzanie opinii psychologicznych dotyczących uczniów na podstawie informacji uzyskanych z badań psychologicznych, obserwacji oraz innych danych diagnostycznych.
  13. Realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
    - 1) nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją i innymi pracownikami placówki;
    - 2) rodzicami;
    - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
    - 4) innymi placówkami.
  14. Współpraca w sprawach uczniów z sądami, instytucjami wspierającymi opiekę i wychowanie, policją i innymi organizacjami.
  15. Analiza i kontrola dokumentacji uczniów.
  16. Podejmowanie czynności związanych z uzyskiwaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną, współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym zakresie.
  17. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
  18. Współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem, kierownikiem Ośrodka.

## § 42.

Do zadań doradcy zawodowego w Ośrodku należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę.
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 43.

Do zadań logopedy w Ośrodku należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 44.

Do zadań głównej księgowej w Ośrodku należy:

1. Zorganizowanie i doskonalenie systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej, dostarczającej danych niezbędnych do planowania działalności oraz podejmowania prawidłowych decyzji gospodarczych, jak również do należytej kontroli i oceny wykonywania zadań gospodarczych.
2. Zapewnienie prawidłowości, terminowości i zgodności sprawozdań składanych na zewnątrz przez jednostkę.
3. Kierowanie rachunkowością, polegające na:
  - 1) zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych, sprawne przeprowadzanie kontroli wewnętrznej oraz prawidłowe prowadzenie rachunkowości;
  - 2) zorganizowaniu i doskonaleniu księgowości i sprawozdawczości finansowej w celu zapewnienia ich rzetelności i prawidłowości, z zastosowaniem racjonalnej organizacji pracy;
  - 3) sporządzanie umów;
  - 4) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości i sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający:
    - a) terminowe i rzetelne przekazywanie informacji ekonomicznych o działalności jednostki,



- b) skuteczną ochronę mienia społecznego i terminowe rozliczenie osób odpowiadających majątkowo za to mienie,
  - c) prawidłowe i terminowe dochodzenie roszczeń,
  - d) sprawną kontrolę realizacji wyznaczonych jednostce zadań,
  - e) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych.
- 5) należytem przechowywaniu i zabezpieczaniu dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych;
  - 6) nadzorowaniu analiz gospodarki finansowych oraz wniosków wynikających z tych analiz.
4. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez inne komórki organizacyjne.
  5. Przestrzeganie dyscypliny finansowej i dyscypliny w zakresie limitów wydatków budżetowych.
  6. Terminowe i należyte sporządzanie list płatniczych z osobowego funduszu płac i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
  7. Wystawianie rzetelnych zaświadczeń o zarobkach pracowniczych.
  8. Dokonywanie prawidłowych rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń społecznych poprzez prawidłowe obliczanie składek ubezpieczeniowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
  9. Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych w zakresie składek ZUS i podatku od wynagrodzeń.
  10. Kierowanie pracą podległych pracowników, instruowanie i szkolenie.
  11. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
  12. Przestrzeganie przepisów o rachunkowości i finansach publicznych.
  13. Wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
  14. Podpisywanie wspólnie z dyrektorem lub innymi członkami zespołu kierowniczego czeków, poleceń przelewów i akceptowanie żądań zapłaty.
  15. Podpisywanie sprawozdań finansowych.
  16. Odmowa zatwierdzenia operacji gospodarczych sprzecznych z przepisami i z planem finansowym jednostki.
  17. Odmowa przyjęcia dokumentów księgowych niekompletnych i nieprawidłowo wystawionych.

#### § 45.

1. Zadania pozostałych pracowników ekonomiczno-administracyjnych tj. starszej księgowej, starszego referenta ds. wychowanków, starszego referenta ds. osobowych, pracowników obsługi tj. pomocy nauczyciela, opiekuna nocnego, kierowcy-konserwatora, kierownika kuchni, kucharki, sprzątaczk, praczki, palacza c.o., kierowcy-elektryka wynikają z zakresu obowiązków.
2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka.

#### § 46.

W sytuacjach zagrożenia uczniów i wychowanków demoralizacją, przestępczością pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do podjęcia działań zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku oraz procedurami postępowania Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży.

## § 47.

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, między innymi: w kursach kwalifikacyjnych, seminariach, konferencjach metodycznych, wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz poprzez korzystanie z konsultacji, gromadzenie literatury fachowej, dbałość o własny warsztat pracy.

## § 48.

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określony w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

## § 49.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań i uprawnień pozostających w kompetencji wicedyrektora Zespołu:
  - 1) podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka;
  - 2) zastępuje we wszystkich sprawach dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności, pełniąc jego obowiązki;
  - 3) wspiera dyrektora w realizacji zadań statutowych Ośrodka;
  - 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 5) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i profilaktyczną szkół wchodzących w skład Ośrodka;
  - 6) na podstawie ramowego planu nauczania przygotowuje szkolny plan nauczania;
  - 7) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli pracujących w szkołach;
  - 8) wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
  - 9) planuje i przeprowadza badanie wybranych zakresów działalności szkoły;
  - 10) przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu informacje wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 11) odpowiada za prawidłową i systematyczną dokumentację przebiegu nauczania oraz klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 12) kontroluje opracowanie przez nauczycieli planów pracy;
  - 13) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
  - 14) zapewnia uczniom i kadrcze pedagogicznej właściwe warunki pracy i nauki;
  - 15) przydziela uczniów do poszczególnych klas i grup;
  - 16) koordynuje współpracę między szkołami i rodzicami;

- 17) wnioskuje do dyrektora Zespołu o doposażenie szkół w niezbędne materiały i pomoce naukowe;
- 18) dba o właściwe warunki sanitarno-higieniczne budynku szkolnego;
- 19) planuje wspólnie z dyrektorem Zespołu remonty budynków szkolnych;
- 20) współpracuje z księgowością w sprawie planu finansowego szkół;
- 21) rozlicza godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli szkół wchodzących w skład Ośrodka;
- 22) planuje i organizuje dodatkowe zajęcia uczniów;
- 23) organizuje opiekę nad uczniami szkół podczas przerw międzylekcyjnych;
- 24) organizuje opiekę nad uczniem chorym;
- 25) prowadzi zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
- 26) może wnioskować do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla pracowników;
- 27) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu oraz wynikające z przepisów szczególnych.

4. Zakres zadań pozostających w kompetencji Kierownika Ośrodka:

- 1) podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka;
- 2) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo-edukacyjną i profilaktyczną grup wychowawczych wchodzących w skład Ośrodka;
- 3) odpowiada za całość pracy wychowawczo- opiekuńczej, stan bezpieczeństwa i wyposażenia materialnego w budynku grup wychowawczych;
- 4) zapewnia sprawność organizacyjną, dba o stan sprawności technicznej bazy budynku grup wychowawczych;
- 5) dba o zapewnienie wychowankom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku;
- 6) odpowiada za poziom i wyniki zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 8) jest bezpośrednim przełożonym wychowawców oraz pracowników grup wychowawczych;
- 9) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny w odniesieniu do wychowawców grup wychowawczych pracujących w Ośrodku;
- 10) kontroluje wykonywanie obowiązków przez pracowników wykonujących czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem grup wychowawczych;
- 11) kontroluje systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem funkcji wychowawcy grupy;
- 12) odpowiada za dyscyplinę pracy wychowawców i innych pracowników wykonujących czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem grup wychowawczych;
- 13) pełni nadzór nad stanem porządkowym i higienicznym pomieszczeń grup wychowawczych;
- 14) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i utrzymaniem porządku wokół Ośrodka;
- 15) prowadzi księgę ewidencji wychowanków;
- 16) podpisuje dokumenty, przygotowuje projekt planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć wychowawczo – opiekuńczych;
- 17) przedkłada Radzie Pedagogicznej informacje o efektach pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 18) współpracuje z rodzicami lub opiekunami wychowanków;
- 19) pełni nadzór nad działalnością bloku żywieniowego i pralni;
- 20) kontroluje pracę kuchni, prawidłowość sporządzania posiłków oraz jej stan sanitarno – higieniczny;
- 21) sprawuje nadzór nad prawidłowością układania jadłospisu;

- 22) rozlicza godziny pracy wychowawców grup, opiekunów nocnych i innych pracowników wykonujących czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem grup wychowawczych;
- 23) organizuje spotkania z wychowawcami w celu omawiania bieżących spraw, w tym wychowawczo – opiekuńczych;
- 24) prowadzi zajęcia dydaktyczne lub wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
- 25) może wnioskować do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla pracowników;
- 26) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka oraz wynikające z przepisów szczególnych.

5. Szczegółowe czynności kadry kierowniczej określają zakresy obowiązków.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW W OŚRODKU**

#### **§ 50.**

1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom:
  - 1) warunki niezbędne do nauki, wychowania, rewalidacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu;
  - 2) bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 3) ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Działalność opiekuńczo-wychowawcza w Ośrodku realizowana jest w oparciu o statutowe zadania SOSW na podstawie opracowanego i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Roczno Planu Pracy ZPO oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka przy uwzględnieniu priorytetów przyjętych przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.
3. Realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz profilaktycznych przebiega we współpracy ze szkołą, rodzicami, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz instytucjami w środowisku.
4. Działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym opierające się na bieżącej diagnozie problemów i potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, prowadzone w oparciu o dokumenty zawarte w ust.2, są ukierunkowane w szczególności na:
  - 1) promowanie zdrowego stylu życia;
  - 2) zapobieganie uzależnieniom i demoralizacji;
  - 3) ochronę przed przemocą;
  - 4) niwelowanie zachowań agresywnych;
  - 5) pomoc wychowankom w tworzeniu pozytywnego obrazu samego siebie.
5. Do dbałości o zdrowie, życie, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zobowiązani są wszyscy pracownicy Ośrodka.
6. W celu zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenia ich potrzeb, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej:
  - 1) w obiekcie szkoły i budynku mieszkalnym Ośrodka, mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, wychowankowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście, interesanci);
  - 2) zatrudniony jest pedagog, psycholog i inni specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

7. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i innych wynikających z organizacji roku szkolnego przez wykwalifikowaną zgodnie z przepisami prawa oświatowego kadrę pedagogiczną.

## § 51.

1. W celu zapewnienia wychowankom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki Ośrodek wyposażony jest w kamery do całodobowego monitoringu wizyjnego umieszczone w wybranych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynku.
2. Obraz z monitoringu wizyjnego przechowywany jest na twardym dysku przez okres 14 dni kalendarzowych.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Budynek mieszkalny Ośrodka jest oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „obiekt monitorowany całodobowo systemem kamer”.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia monitoringu oraz gromadzenia, przechowywania i udostępniania nagrań z prowadzonego monitoringu określają odrębne przepisy.

## § 52.

1. Ośrodek stwarza możliwość i warunki do korzystania przez wychowanków z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej.
2. Podstawową opiekę zdrowotną nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe zasady korzystania z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej, zasady podawania leków stałych i doraźnych oraz zasady postępowania w przypadkach nagłego zachorowania, wypadku, zagrożenia zdrowia i życia wychowanka regulują odrębne procedury w Ośrodku.

## § 53.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom optymalne warunki pobytu w okresie nauki szkolnej jak zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych dostosowanych do podstawowego standardu wyposażenia, warunki do nauki, wypoczynku, utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
  - 1) pokoje mieszkalne nie więcej niż 4-osobowe, wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi;
  - 2) właściwe oświetlenie;
  - 3) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zachowanie zasad higieny;
  - 4) ciepłą wodę do codziennego mycia i kąpieli;
  - 5) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie i suszenie rzeczy osobistych.
2. Ponadto Ośrodek zapewnia również:
  - 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
  - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;

- 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych;
  - 4) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków spełniające warunki do przechowywania i obróbki żywności;
  - 5) pokój dla chorych;
  - 6) teren rekreacyjno-sportowy.
3. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza placówki, z poszanowaniem prywatności wychowanków.

#### § 54.

1. Ośrodek organizuje kształcenie i wychowanie stosownie do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży, usprawnia zaburzone funkcje, dba o wszechstronny rozwój psychofizyczny wychowanków poprzez:
  - 1) budowanie wiary we własne siły;
  - 2) tworzenie warunków do traktowania siebie i innych z godnością i szacunkiem;
  - 3) wpajanie zasad elementarnej uczciwości i poczucia sprawiedliwości;
  - 4) uczenie się samoakceptacji i wzajemnej tolerancji;
  - 5) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie.
2. W grupach wychowawczych organizuje się zajęcia mające na celu wspieranie działalności edukacyjno-wychowawczej szkoły, zapewnia się warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego, udziału wychowanków w życiu społecznym, organizuje się wypoczynek, rekreację i rozrywkę oraz zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia.
3. Ośrodek organizuje atrakcyjne zajęcia i formy wolnego czasu z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji wychowanków.
4. W codziennej pracy placówka docenia postępy uczniów i wychowanków, a ich sukcesy nagradzane są w postaci wyróżnień, nagród, dyplomów, pochwał wobec rówieśników.
5. Pracownicy Ośrodka wspólnie z wychowankami dbają o wygląd, funkcjonalność oraz estetykę pomieszczeń i otoczenia.
6. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
7. Placówka współpracuje z organizacjami i instytucjami wspierającymi zaspokojenie potrzeb wychowanków, ich indywidualnego rozwoju, w tym zapobieganie uzależnieniom i innym przejawom patologii społecznej.
8. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywania trudności wychowawczych, materialnych oraz organizacyjnych Ośrodka.
9. Wychowankowie są współgospodarzami Ośrodka. Ich przedstawiciele, wybrani przez ogół młodzieży, tworzą Samorząd Wychowanków oraz Samorząd Uczniowski, które działają pod opieką wybranych członków Rady Pedagogicznej.

#### § 55.

1. W Ośrodku nie może przebywać wychowanek z objawami infekcji wirusowej, bakteryjnej lub innych stanów chorobowych wymagających leczenia w warunkach domowych ze względu na bezpieczeństwo własne oraz innych wychowanków.
2. W przypadku stwierdzenia stanu chorobowego u przywiezionego przez rodziców dziecka, nauczyciel/wychowawca grupy może odmówić przyjęcia ucznia/wychowanka do Ośrodka.

3. W razie stwierdzenia stanu chorobowego u ucznia/wychowanka w Ośrodku obowiązuje procedura postępowania w razie stanów chorobowych.
4. Wychowankowie pozostający w stałym leczeniu podawane mają lekarstwa przez wychowawców wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych oraz aktualne zlecenie lekarskie dotyczące stosowania leków.
5. Rodzice przekazują leki w oryginalnym opakowaniu osobiście wychowawcy grupy.
6. W przypadku niedostarczenia leków lub aktualnego zlecenia lekarskiego dla wychowanka będącego w leczeniu stałym, dziecko nie zostanie przyjęte do Ośrodka do momentu uregulowania przez rodzica/opiekuna prawnego wymienionych zaległości.

## § 56.

1. Przyjazd wychowanka do Ośrodka po przerwie weekendowej możliwy jest od godziny 16.00 w niedzielę, natomiast po dłuższych przerwach w nauce np. przerwy świąteczne, ferie zimowe, powinien nastąpić w dniu nauki od godziny 6.00 do 7.30, lub w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą w godzinach popołudniowych.
2. Wyjazdy do domów rodzinnych, placówek stałego zameldowania, odbywają się w każdy piątek lub inne dni kończące naukę do godziny 17.00.
3. W przypadku niemożności powrotu z domu do placówki (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę grupy lub sekretariat Ośrodka.
4. Wychowankowie/uczniowie do 13. roku życia mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych tylko pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub osób przez nich pisemnie upoważnionych. Wychowanek/uczeń powyżej 13. roku życia może podróżować samodzielnie, jeżeli posiada pisemną zgodę rodziców/opiekunów, a stan jego zdrowia daje gwarancję bezpieczeństwa i samodzielności w poruszaniu się. W pisemnej zgodzie, rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu z placówki.
5. Wychowanek/uczeń niepełnoletni może być zwolniony z Ośrodka w trakcie trwania zajęć szkolnych w ciągu tygodnia:
  - 1) osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego lub przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych zawierającą rzeczowe uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia;
  - 3) jeżeli wychowawca klasy/grupy uzna, że uczeń/wychowanek sam napisał prośbę i sfałszował podpis, może odmówić zwolnienia;
  - 4) w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi szkoły).
6. Wychowanek pełnoletni może wyjść poza teren Ośrodka w godzinach 15.00-16.30, po uprzednim zwolnieniu przez wychowawcę grupy. Wyjście zostaje odnotowane w „Rejestrze wyjść indywidualnych”.
7. Odwiedziny wychowanków w Ośrodku mogą odbywać się po zakończeniu nauki szkolnej do godziny 16.30 w uzgodniony z wychowawcą grupy sposób, nie zakłócający charakteru opiekuńczo-wychowawczego Ośrodka.
8. Miejsce odwiedzin wskazuje wychowawca w trosce o bezpieczeństwo i zachowanie poczucia intymności wychowanków placówki oraz osób odwiedzających.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zabierać wychowanków Ośrodka poza jego teren po uprzednim zgłoszeniu planowanego wyjścia wychowawcy, potwierdzając pisemnie przejęcie opieki nad dzieckiem i określając godzinę powrotu do Ośrodka.

10. Osoby pełnoletnie niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi mogą zabierać wychowanków poza teren Ośrodka pod warunkiem przedstawienia pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego i na jego odpowiedzialność.
11. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się drogą telefoniczną ze swymi dziećmi będącymi wychowankami Ośrodka w sposób niezakłócający harmonogramu zajęć na terenie placówki.
12. W razie potrzeby kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym do dyspozycji wychowanków jest telefon stacjonarny- na prośbę wychowanka.

#### **§ 57.**

1. Wychowankowie mają możliwość przechowywania cennych rzeczy i pieniędzy w depozycie u wychowawcy grupy.
2. W przypadku nie zdeponowania przez ucznia/wychowanka u nauczyciela/wychowawcy grupy pieniędzy bądź przedmiotów o znacznej wartości materialnej w razie ich zaginięcia Ośrodek nie ponosi za nie odpowiedzialności.

#### **§ 58.**

Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich, ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY DO OŚRODKA**

#### **§ 59.**

1. Ośrodek prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny.
2. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Leśnicy jest skierowanie wydane przez starostę na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Do szkoły branżowej prowadzi się nabór dla uczniów, którzy ukończyli ośmioletnią Szkołę Podstawową w tym Szkołę Podstawową Specjalną.
6. Ośrodek jest placówką nieobwodową - w Ośrodku przebywają uczniowie z innych powiatów na mocy porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka starosta wydaje skierowanie a dyrektor organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu.
8. Uczniowie przydzielani są do odpowiedniej formy i etapu kształcenia na podstawie aktualnych dokumentów szkolnych i zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi.
9. Wraz ze skierowaniem do placówki organ kierujący przesyła:
  - 1) wniosek rodzica;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.



10. Pozostałe dokumenty wymagane przy przyjęciu ucznia do szkoły jest zobowiązany dostarczyć rodzic/opiekun prawny:
  - 1) zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku uczniów je posiadających;
  - 2) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły bądź klasy;
  - 3) wniosek o przyjęcie do szkoły/ Ośrodka;
  - 4) kartę zdrowia;
  - 5) opinię wychowawcy klasy;
  - 6) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające możliwość nauki w danym zawodzie – dotyczy uczniów szkoły branżowej, bądź zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość nauki w szkole przysposabiającej do pracy;
  - 7) zaświadczenie zakładu pracy o zapewnieniu praktyki zawodowej- dotyczy uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w zakładach rzemieślniczych;
  - 8) informację o stanie zdrowia;
  - 9) oświadczenie dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 10) dwie fotografie.
11. Dzieci i młodzież do grup wychowawczych przyjmowani są na wniosek rodziców, na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący.
12. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.

## § 60.

1. Wniosek o przyjęcie do grup wychowawczych w Ośrodku składają rodzice lub pełnoletni wychowankowie do dyrektora placówki. Druk dostępny w sekretariacie oraz na stronie Ośrodka.
2. Podanie o miejsce w Ośrodku należy składać do dyrekcji placówki w określonym terminie ( do 30 czerwca).
3. Wychowankowie mogą być przyjęci do Ośrodka w innym terminie tylko w przypadku, gdy Ośrodek posiada wolne miejsca.

## § 61.

1. Wychowankowie korzystający z całodobowej opieki są zgłaszani do tymczasowego meldunku w Urzędzie Miejskim w Leśnicy.
2. Za tymczasowe zameldowanie i wymeldowanie wychowanka odpowiada upoważniony przez dyrektora pracownik Ośrodka - starszy referent ds. wychowanków.
3. Zameldowanie wychowanka odbywa się na okres od dnia zamieszkania do dnia zakończenia nauki w Ośrodku.
4. Rezygnacja z pobytu w Ośrodku następuje, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego wychowanka i wiąże się z wymeldowaniem wychowanka.
5. Wychowanek może być zwolniony z Ośrodka w trakcie trwania zajęć szkolnych w ciągu tygodnia osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego bądź na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

## ROZDZIAŁ 9

### WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

#### § 62.

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, profilaktyki i rewalidacji;
- 3) bezpłatnego zakwaterowania w Ośrodku oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia;
- 4) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
- 6) poszanowania nietykalności osobistej;
- 7) szczególnie troskliwego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swego zachowania i postępów w nauce zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka;
- 10) swobodnego wyznawania wiary;
- 11) wyrażania swoich uczuć i emocji;
- 12) korzystania z pomocy wychowawców grup wychowawczych w nauce i w uzupełnianiu zaległości szkolnych;
- 13) rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 14) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 15) uczestniczenia w zajęciach wybranej przez siebie organizacji, zespołu zainteresowań;
- 16) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia w grupie wychowawczej, przy zachowaniu obowiązujących norm;
- 17) aktywnego udziału w życiu Ośrodka;
- 18) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim;
- 19) reprezentowania grupy wychowawczej oraz Ośrodka na zewnątrz, w różnego rodzaju konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych, imprezach i innych formach aktywności zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami;
- 20) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową;
- 21) wybierania oraz bycia wybranym do Samorządu Wychowanków;
- 22) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, logopedycznej i doradztwa zawodowego;
- 23) nagród i wyróżnień;
- 24) zgłaszania swoich kolegów do wyróżnień i nagród;
- 25) zgłaszania wychowawcom swoich postulatów i wniosków odnośnie spraw ich dotyczących oraz bycia informowanym o sposobie ich załatwienia;
- 26) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw;
- 27) udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym na świeżym

- powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 28) pomocy medycznej w przypadku choroby lub wypadku;
  - 29) zgłaszania propozycji dotyczących spędzania czasu wolnego do wychowawcy;
  - 30) deponowania u wychowawcy grupy pieniędzy i wartościowych przedmiotów;
  - 31) korzystania z programów telewizyjnych do godziny 21.30 za zgodą wychowawców, pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Ośrodka;
  - 32) kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi i do podtrzymywania więzi z bliskimi;
  - 33) przyjmowania osób odwiedzających go do godziny 16.30 po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i przy przestrzeganiu ustalonych zasad porządkowych;
  - 34) korzystania z dorobku kultury;
  - 35) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu placówki zgodnie z jego przeznaczeniem, pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki Ośrodka pod opieką wychowawcy/nauczyciela;
  - 36) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej;
  - 37) korzystania w sytuacjach tego wymagających z telefonu znajdującego się w pokoju wychowawców grup wychowawczych.

2. Wychowanek pełnoletni dodatkowo ma prawo do:

- 1) usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach szkolnych/grupowych;
- 2) zwalniania się z zajęć szkolnych i grupowych;
- 3) podpisywania zgody na swój udział w wycieczce szkolnej, konkursie, zawodach sportowych itp.;
- 4) złożenia oświadczenia o chęci uczestnictwa w nieobowiązkowych zajęciach z religii.

## § 63.

Wychowanek Ośrodka, w miarę swoich możliwości psychofizycznych ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.
2. Uczestnictwa w zajęciach wynikających z rozkładu dnia w Ośrodku.
3. Przestrzegania rozkładu dnia obowiązującego w Ośrodku.
4. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych a także przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i innych organizowanych za zgodą dyrektora Ośrodka.
5. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz w pełni wykorzystania czasu na nie przeznaczanego.
6. Właściwego zachowania się w czasie trwania zajęć lekcyjnych, w czasie przerw między tymi zajęciami, w czasie zajęć grup wychowawczych oraz innych zajęć organizowanych na terenie Ośrodka.
7. Punktualnego przychodzenia na zajęcia i usprawiedliwiania każdej nieobecności w terminie 5 dni od daty ustania nieobecności w formie pisemnego usprawiedliwienia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia o chorobie wystawionego przez lekarza. Dopuszcza się:
  - 1) usprawiedliwienie telefoniczne lub pisemne nieobecności wychowanka przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - 2) usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej przez wychowanka pełnoletniego.
8. Uzupełnienia braków powstałych w wyniku nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni.

9. Utrzymywania w należytym stanie książek, zeszytów, przyborów szkolnych oraz przyborów toaletowych i odzieży.
10. Starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymogami nauczyciela.
11. Noszenia odzieży ochronnej zapewniającej higienę i bezpieczeństwo podczas zajęć praktycznej nauki zawodu oraz zajęć przysposabiających do pracy.
12. Przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń.
13. Informowania o wszelkich zagrożeniach, złym samopoczuciu, niedyspozycjach zdrowotnych bądź przejawach agresji.
14. Dbania o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i na terenie Ośrodka.
15. Wykonywania prac społecznie - użytecznych na rzecz Ośrodka i pełnienia dyżurów.
16. Szanowania mienia Ośrodka oraz mienia kolegów, nauczycieli, wychowawców grup i innych osób.
17. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
18. Przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego poprzez:
  - 1) okazywanie szacunku wszystkim członkom społeczności Ośrodka;
  - 2) nie stosowanie agresji, przemocy i wulgarnego słownictwa;
  - 3) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji, przemocy, wulgarności i braku kultury;
  - 4) dbanie o kulturę słowa na co dzień;
  - 5) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
  - 6) szanowanie godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób;
  - 7) szanowanie i respektowanie prawa innych;
  - 8) zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, chyba, że szkodziłoby to ogółowi wychowanków lub ich życiu i zdrowiu;
  - 9) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o swój wygląd zewnętrzny;
  - 10) ubieranie się w sposób schludny i nie wyzywający.
19. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: wychowanek nie pije alkoholu, nie pali papierosów, unika biernego palenia papierosów, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
20. Godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.
21. Szanowania symboli państwowych i szkolnych.
22. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 64.**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka w Ośrodku**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka, uczeń/wychowanek i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia skargi we własnym imieniu lub za swoją zgodą za pośrednictwem wychowawcy klasy/grupy, rzecznika praw ucznia/wychowanka, pedagoga, organu samorządu uczniowskiego/wychowanków do Dyrektora Zespołu.
2. Skarga w formie pisemnej powinna zostać złożona w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia/wychowanka. Pismo powinno zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia/wychowanka.
3. Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a treść decyzji przekazuje na piśmie wnioskodawcy.
4. W przypadku odmownego załatwienia skargi wnioskodawca otrzymuje pisemne zawiadomienie, które powinno zawierać faktyczne i prawne uzasadnienie.
5. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a wnioskodawca ponowił skargę bez

wskazania nowych okoliczności, Dyrektor Zespołu może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.

6. W przypadku negatywnej decyzji Dyrektora Zespołu uczniów/wychowanek i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w Opolu. O złożeniu odwołania wnioskodawcy powinni poinformować Dyrektora Zespołu.

## § 65.

1. Wychowanków przebywających całodobowo w Ośrodku, obowiązuje zakaz, w szczególności:
  - 1) palenia papierosów, w tym e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych;
  - 2) wnoszenia, posiadania i spożywania napojów alkoholowych;
  - 3) przebywania na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających ( np. tabaka, kleje, itp.);
  - 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających, psychotropowych oraz substancji dopingujących ( np. środki anaboliczne, wszelkiego rodzaju dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji je przypominających;
  - 5) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
  - 6) kradzieży, przywłaszczenia cudzych rzeczy oraz tajenia informacji o kradzieży innego wychowanka;
  - 7) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych i siebie;
  - 8) używania wulgarnego słownictwa;
  - 9) umyślnego niszczenia wyposażenia mienia Ośrodka;
  - 10) przetrzymywania materiałów łatwopalnych i wybuchowych, używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń;
  - 11) przetrzymywania w swoich szafkach lekarstw bez wiedzy wychowawcy grupy;
  - 12) opuszczania grupy oraz samowolnego wyjścia poza budynek lub teren Ośrodka;
  - 13) zakłócania ciszy nocnej;
  - 14) głośnego słuchania muzyki zakłócającego porządek;
  - 15) używania w sypialniach sprzętu AGD;
  - 16) manipulowania przy przewodach elektrycznych, urządzeniach wodno-kanalizacyjnych i p. pożarowych oraz samodzielnego naprawiania odbiorników energii elektrycznej (radio, laptop, sprzęt audio);
  - 17) siadania na parapetach i wychylania się przez otwarte okna;
  - 18) samowolnej zmiany miejsca w sypialni, przenoszenia mebli i sprzętu z pokoju do pokoju;
  - 19) samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia;
  - 20) przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych;
  - 21) wprowadzania osób obcych na teren Ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy grupy.
2. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1 będzie skutkowało wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych w stosunku do wychowanka Ośrodka.
3. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole/Ośrodku mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

## § 66.

### Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły/Ośrodka

1. Wychowanków/uczniów w Ośrodku obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celach prywatnych w trakcie trwania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć praktycznej nauki zawodu, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć zorganizowanych w grupie wychowawczej, podczas spożywania posiłków, innych zajęć, imprez i uroczystości organizowanych w Ośrodku oraz w porze nocnej (od godziny 22.00 do 6.00). Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne powinny być w tym czasie wyłączone.
2. Podczas zajęć wymienionych w ust.1 wychowanek/uczeń ma obowiązek:
  - 1) wyłączenia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
  - 2) odłożenia go do plecaka lub umieszczenia go w ustalonym z nauczycielem/ wychowawcą grupy miejscu w klasie/sali gimnastycznej/grupie wychowawczej na czas trwania zajęć.
3. Wychowanków/uczniów obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków/uczniów, wychowawców grup wychowawczych i pracowników Ośrodka, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami grup na telefony komórkowe lub inne urządzenia oraz umieszczania w/w zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.
4. Niedopuszczalne jest nagrywanie dźwięku lub filmu bądź fotografowanie przez uczniów/ wychowanków sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie i publikowanie treści obrażających inne osoby i zagrażających ich dobru.
5. Wychowanek/uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły/Ośrodka, tj. telefonu komórkowego, smartfona, smartwatcha, cyfrowego aparatu fotograficznego itp. Przez świadome i odpowiedzialne używanie rozumie się korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu:
  - 1) po uzyskaniu zgody nauczyciela/wychowawcy grupy sprawującego opiekę;
  - 2) wykonywanie zdjęć lub nagrywanie filmów tylko na wyraźną prośbę bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela/wychowawcy grupy sprawującego opiekę;
  - 3) upublicznianie efektów używania gadżetów, tj. filmów, nagrań, zdjęć tylko za zgodą zainteresowanych osób.
6. Publikowanie wizerunku ucznia/wychowanka Ośrodka jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego w celach informacyjnych i promocyjnych Ośrodka oraz przez osoby upoważnione przez Dyrektora ZPO.
7. Uczniowie/wychowankowie przynoszą do szkoły/Ośrodka telefony lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
8. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy też kradzież sprzętu.
9. Każdy uczeń/wychowanek ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie Ośrodka/ pokoju wychowawców grup/ pokoju nauczycielskim.
10. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi/wychowankowi informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego.
11. Naruszenie przez ucznia/wychowanka zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły/Ośrodka skutkuje wezwaniem rodzica/opiekuna prawnego do placówki. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach, w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów/wychowanków oraz pracowników szkoły/Ośrodka.
12. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń/wychowanek ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień. Każde trzy następne wykroczenia powodują obniżenie

oceny do nagannej.

## § 67.

1. Społeczność Ośrodka nagradza wychowanka za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - 2) wzorową postawę, wybitne osiągnięcia;
  - 3) życzliwość i koleżeństwo;
  - 4) pozytywne zmiany w zachowaniu i nauce;
  - 5) aktywną pracę na rzecz placówki.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy/grupy przed klasą/grupą;
  - 2) pochwała dyrektora przed klasą/grupą;
  - 3) pochwała dyrektora na apelu;
  - 4) dyplom uznania dla ucznia/wychowanka;
  - 5) list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka;
  - 6) list pochwalny dla ucznia/wychowanka;
  - 7) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego;
  - 8) udział w imprezach kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.
3. Wyróżnienie ucznia/wychowanka winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły/Ośrodka, aktywności społecznej oraz osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia/wychowanka postawy jak i wpływać motywująco na innych.
4. W wyróżnianiu uczniów/wychowanków można pominąć zasadę stopniowania rodzajów nagród stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy/grupy, Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Wychowanków, Rady Pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca klasy/grupy informuje rodziców ucznia lub opiekuna prawnego.
6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
  - 1) Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć ucznia/wychowanka.
  - 2) Zastrzeżenie powinno być złożone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu w terminie 3 dni od przyznania nagrody.
  - 3) Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni roboczych, powołując w tym celu komisję w składzie:
    - a) wychowawca klasy/grupy,
    - b) pedagog szkolny,
    - c) psycholog szkolny,
    - d) opiekun Samorządu Uczniowskiego/ Samorządu Wychowanków,
    - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego/Samorządu Wychowanków,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców;
  - 4) Komisja rozpatruje zastrzeżenie, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca klasy/grupy.
  - 5) O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca klasy/grupy, powiadamia rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego na piśmie.

## § 68.

1. Społeczność Ośrodka karze wychowanka za nieprzestrzeganie § 63, § 65 i § 66 Statutu Ośrodka poprzez:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy/grupy wychowawczej;
  - 2) naganę wychowawcy klasy/grupy wychowawczej;
  - 3) upomnienie dyrektora ZPO udzielone indywidualnie uczniowi/wychowankowi;
  - 4) naganę dyrektora ZPO wraz z wpisem do dokumentów ucznia/wychowanka;
  - 5) pozbawienie ucznia/wychowanka prawa do reprezentowania szkoły/Ośrodka w zawodach sportowych, konkursach itp.;
  - 6) pozbawienie ucznia/wychowanka funkcji w Samorządzie Uczniowskim/klasowym lub Samorządzie Wychowanków (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
  - 7) ustalenie przez wychowawcę klasy niższej oceny zachowania;
  - 8) zobowiązanie ucznia/wychowanka w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
    - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
    - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności Ośrodka,
    - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym,
    - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;
  - 9) skreślenie z listy mieszkańców Ośrodka (nie dotyczy wychowanków w obowiązku szkolnym);
  - 10) skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów w obowiązku szkolnym).
2. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń/wychowanek może zostać ukarany z pominięciem zasady stopniowania kar.
3. Dyrektor ZPO może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi/wychowankowi, który:
  - 1) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
  - 2) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów/wychowanków;
  - 3) dopuszcza się kradzieży;
  - 4) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
  - 5) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole/Ośrodku.
4. Przed udzieleniem kary uczeń/wychowanek zostaje wysłuchany.
5. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia/wychowanka.
6. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia/wychowanka.
7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia/wychowanka.
8. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
9. W przypadku demoralizacji nieletniego ucznia/wychowanka dyrektor ZPO przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
10. Dyrektor ZPO zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia/wychowanka do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
  - 1) rodzice ucznia/wychowanka odmawiają współpracy ze szkołą/Ośrodkiem, nie stawiają się na wezwania wychowawcy klasy/grupy i dyrektora ZPO;



- 2) uczeń/wychowanek nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły/Ośrodka trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 3) szkoła/Ośrodek wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
  - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
11. Od nałożonej kary uczeń/wychowanek ma prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy/ grupy, rzecznika praw ucznia/wychowanka, pedagoga, organu samorządu uczniowskiego/samorządu wychowanków do dyrektora ZPO w terminie 3 dni roboczych od nałożenia kary.
12. Wychowawca klasy/grupy lub dyrektor Zespołu ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka o zastosowanej karze.
13. Tryb odwołania się od kary:
- 1) odwołanie wraz z uzasadnieniem składa uczeń/wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny, w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia/wychowanka o zastosowanej karze do dyrektora ZPO;
  - 2) rozpatrzenie odwołania winno nastąpić w ciągu kolejnych 7 dni od dnia jego złożenia;
  - 3) do rozpatrzenia odwołania Dyrektor ZPO powołuje komisję, której skład ujęty jest w § 67 ust.8 pkt 3;
  - 4) ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ZPO;
  - 5) wniesienie odwołania od decyzji Dyrektora, uczeń/wychowanek może złożyć do Rzecznika Praw Ucznia/Wychowanka lub za pośrednictwem Dyrektora ZPO w ciągu 14 dni do Opolskiego Kuratora Oświaty;
  - 6) wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.

## § 69.

Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków w przypadku:

1. Zmiany miejsca zamieszkania, co wiąże się z przeniesieniem do innej szkoły, Ośrodka.
2. Śmierci.
3. Gdy osiągnął 18 lat i nie zamierza kontynuować nauki.
4. Podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. Przeniesienia do innej placówki na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

## § 70.

1. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje dyrektor Ośrodka w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej lub na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców Ośrodka podejmuje dyrektor Ośrodka na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub na wniosek pełnoletniego ucznia.
3. Skreślenie z listy wychowanków następuje w wyniku:
  - 1) posiadania, używania narkotyków i środków odurzających na terenie Ośrodka i wszystkich imprezach organizowanych przez Ośrodek;
  - 2) rozprowadzania, namawiania do zażywania środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka w różnej formie;
  - 3) spożywania alkoholu na terenie Ośrodka, na wycieczce, zabawie lub przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym;
  - 4) kradzieży na terenie Ośrodka oraz włamania się do obiektów Ośrodka i grabieży

- mienia lub jego zniszczenia, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów;
- 5) znęcania się fizycznego czy psychicznego nad kolegami, pobicia i wszczynania awantur na terenie Ośrodka oraz wulgarnego i agresywnego zachowania się wobec kolegów, nauczycieli/wychowawców grup i pracowników Ośrodka;
  - 6) rażącego nieposzanowania godności uczniów/wychowanków, nauczycieli/wychowawców grup, pracowników Ośrodka lub innych osób;
  - 7) naruszenia szeroko pojętych dóbr osobistych nauczycieli/wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
  - 8) rażącego przejawu rasizmu, nacjonalizmu lub nietolerancji religijnej;
  - 9) nakłaniania innych do zachowań niemoralnych lub niezgodnych z prawem;
  - 10) używania lub przynoszenia na teren Ośrodka broni, środków pirotechnicznych i innych przedmiotów niebezpiecznych;
  - 11) zakłócania pracy Ośrodka w jakiegokolwiek formie (np. fałszywy alarm bombowy);
  - 12) stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów/wychowanków, nauczycieli/wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
  - 13) szczególnie rażącego naruszenia zasad i norm współżycia społecznego oraz nagminnego łamania Statutu Ośrodka;
  - 14) uchylania się od realizacji, nałożonych za wcześniejsze przewinienia, zobowiązań zawartych w podpisanym kontrakcie;
  - 15) fałszowania dokumentów, ocen, zaświadczeń;
  - 16) prawomocnego orzeczenia sądu o przestępstwie przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, porządkowi publicznemu, życiu i zdrowiu;
  - 17) za popełnienie innych przewinień lub przestępstw nie objętych powyższymi zapisami.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy, Dyrektor ZPO może odstąpić od wykonania kary skreślenia z listy mieszkańców Ośrodka, proponując podpisanie kontraktu precyzyjnie określającego obowiązki, których wykonanie warunkuje dalsze zamieszkiwanie w Ośrodku. Jednym z takich obowiązków może być zlecenie prac porządkowych na terenie Ośrodka. Kontrakt zawierany jest w formie pisemnej, ze szczególnym uwzględnieniem terminów wykonania zleconych prac. W przypadku nie wywiązania się z kontraktu Dyrektor ZPO może skreślić ucznia z listy mieszkańców Ośrodka lub odmówić przyjęcia ucznia do Ośrodka w następnym roku szkolnym.
5. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy jest decyzją administracyjną.
  6. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy, uczeń/wychowanek lub jego prawomocny opiekun ma prawo odwołania się do Dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji.
  7. Dyrektor Zespołu w terminie 7 dni odpowiada na decyzję bądź przekazuje ją do Kuratora Oświaty w Opolu.
  8. Jeżeli kurator utrzyma decyzję, wnioskodawca może zwrócić się do sądu administracyjnego.
  9. Do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń/wychowanek ma prawo uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, mieszkać w Ośrodku.

## § 71.

Rzecznik Praw Wychowanka/Ucznia.

1. Rzecznika Praw Wychowanka/Ucznia powołuje się w celu czuwania nad przestrzeganiem praw wychowanka/ucznia w Ośrodku.
2. Zasady i tryb powołania Rzecznika Praw Wychowanka/Ucznia.
  - 1) Rzecznika praw wychowanka/ucznia powołuje się na wniosek Samorządu

- Wychowanków/Samorządu Uczniowskiego;
- 2) kandydat musi wyrazić zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika Praw Wychowanka/Ucznia;
  - 3) wybór następuje w tajnych, demokratycznych wyborach na okres 3 lat.
3. Podstawowe zadania rzecznika:
- 1) ochrona praw wychowanka/ucznia;
  - 2) wskazywanie dróg dochodzenia spraw;
  - 3) mediacje;
  - 4) opiniowanie zjawisk;
  - 5) edukacja w zakresie posługiwania się procedurami;
  - 6) występowanie w charakterze mediatora między stronami.
4. Kompetencje rzecznika:
- 1) rzecznik jest niezawisły i niezależny;
  - 2) rzecznik nie jest stroną;
  - 3) ma prawo wypowiedzania się na temat zjawisk;
  - 4) opracowuje ankiety;
  - 5) bada w I instancji zgodność z prawem podejmowanych decyzji, działań w stosunku do wychowanka/ucznia;
  - 6) sporządza 2 razy w ciągu roku raport o przestrzeganiu praw wychowanka/ucznia i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **RODZICE UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW OŚRODKA**

#### **§ 72.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i wychowanków mają prawo do:
  - 1) bezpłatnego- bez względu na postać i sposób przekazywania- dostępu do informacji gromadzonych w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci;
  - 2) uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i ich przyczynach, stanie zdrowia, samopoczuciu, zachowaniu i funkcjonowaniu ich dzieci przebywających i uczących się w Ośrodku;
  - 3) czynnego uczestniczenia w spotkaniach zespołów tworzących i realizujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dotyczący ich dzieci;
  - 4) znajomości i opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
  - 5) otrzymywania informacji na temat pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przysługującej ich dziecku;
  - 6) otrzymywania instrukcji i porady w sprawach rewalidacji, wychowania, opieki i edukacji ich dziecka;
  - 7) uzyskiwania wsparcia nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, Dyrektora Zespołu w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych ich dzieci;
  - 8) decydowania o udziale ich dziecka w dodatkowych i innych zajęciach edukacyjnych, wycieczkach i wyjazdach;
  - 9) wyrażania swoich opinii na temat pracy Ośrodka nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i Dyrektorowi;
  - 10) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy Ośrodka;
  - 11) współdecydowania o działalności Ośrodka poprzez zrzeszanie się w Radzie Rodziców, inicjowanie działań i przedsięwzięć mających na celu wzbogacanie oferty Ośrodka i podnoszenie jakości jego pracy;

- 12) uczestniczenia w organizowanych przez Ośrodek imprezach i uroczystościach wynikających z ustalonego kalendarza imprez i uroczystości;
  - 13) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych i mailowych z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i Dyrektorem Ośrodka w celu wymiany informacji na tematy dotyczące ich dziecka lub pracy placówki;
  - 14) utrzymywania kontaktów z dzieckiem przebywającym w grupie wychowawczej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i wychowanków Ośrodka zobowiązani są do:
- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności dziecka niepełnoletniego na zajęciach szkolnych;
  - 3) współdziałania z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych w Ośrodku w dążeniu do osiągnięcia określonych celów edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) właściwego reagowania w przypadkach wystąpienia niepożądanych zachowań oraz sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka;
  - 5) współpracowania z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, pedagogiem, psychologiem w zakresie rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych ich dzieci;
  - 6) respektowania przepisów wewnątrzszkolnych ujętych w regulaminach i procedurach;
  - 7) zapewnienia dziecku pomocy i materiałów niezbędnych do realizacji obowiązku nauki, a w przypadku uczniów przebywających w grupach wychowawczych - także wyposażenia w odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych odzież, obuwie, bieliznę, środki higieniczne i inne przedmioty potrzebne dziecku do codziennego funkcjonowania;
  - 8) informowania o stanie zdrowia dziecka podczas przekazywania go pod opiekę nauczycielowi lub wychowawcy grupy wychowawczej;
  - 9) dostarczania niezbędnej dokumentacji medycznej dziecka, w szczególności zaświadczeń lekarskich o zmianie podawanych leków i ich dawkach oraz kart informacyjnych o przeprowadzonych zabiegach i pobytach szpitalnych;
  - 10) terminowego regulowania opłat za wyżywienie i innych, uzasadnionych należności;
  - 11) informowania na bieżąco o zmianach w zakresie sytuacji prawnej dziecka;
  - 12) przekazywania większych sum pieniędzy w depozyt do nauczyciela lub wychowawcy grupy wychowawczej;
  - 13) odpowiedzialności za przywiezione przez dziecko do Ośrodka wartościowe rzeczy;
  - 14) zorganizowania transportu do/z Ośrodka o umówionej porze w celu dowiezienia lub odebrania dziecka;
  - 15) odebrania dziecka z wyraźnymi objawami chorobowymi z Ośrodka, po otrzymaniu informacji z placówki;
  - 16) udokumentowania zaświadczeniem lekarskim stanu dziecka po chorobie zakaźnej lub innej długotrwałej, z zapisem „może przebywać w Ośrodku”;
  - 17) uczestniczenia w planowych spotkaniach z nauczycielami i Dyrektorem Zespołu.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez ucznia/wychowanka, rodzice/opiekunowie mogą być zobowiązani do:
- 1) jego naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Ośrodek;
  - 2) zakupu nowego sprzętu, jeżeli naprawa nie jest możliwa;
  - 3) jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn obiektywnych lub nieumyślnie, rodzic/opiekun prawny może ubiegać się o zwolnienie ze zwrotu kosztów na wniosek wychowawcy grupy.

4. Wobec rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki może być wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 73.**

Ośrodek posiada własny sztandar.

#### **§ 74.**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - 1) przebiegu nauczania;
  - 2) pobytu wychowanków w grupach wychowawczych.
2. Wykaz i sposoby prowadzenia dokumentacji oraz sposobu jej przechowywania określają odrębne przepisy.

#### **§ 75.**

1. Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają pieczęcie zgodne z odrębnymi przepisami.

#### **§ 76.**

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Strzeleckiego działającą w formie powiatowej jednostki budżetowej prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji Ośrodka.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
4. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

#### **§ 77.**

1. Ośrodek posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są informacje związane z pracą i organizacją placówki.
2. Ośrodek może posiadać własny profil w portalu społecznościowym.
3. Administrowaniem stroną i profilem w portalu społecznościowym zajmuje się Dyrektor Ośrodka lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
4. Ośrodek posiada własne logo, które umieszcza się na papierach i drukach firmowych, wizytówkach, znaczkach promocyjnych i identyfikacyjnych, dyplomach, listach gratulacyjnych, szkolnych materiałach promocyjnych, a w formie elektronicznej może być wykorzystywane na szkolnej witrynie internetowej oraz w korespondencji elektronicznej.

## **§ 78.**

1. Prowadzenie w Ośrodku kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest zabronione.
2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na terenie Ośrodka w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

## **§ 79.**

1. Statut jest dokumentem otwartym, podlega modyfikacjom i uzupełnieniom.
2. Podstawą wprowadzania zmian do statutu jest:
  - 1) wniosek Dyrektora Ośrodka;
  - 2) wniosek organów Ośrodka złożony do Dyrektora Ośrodka;
  - 3) wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 4) wniosek organu prowadzącego Ośrodek;
  - 5) zmiana przepisów prawa oświatowego.
3. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z prawem oświatowym.
4. Wszelkie zmiany w Statucie następują w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku częstych nowelizacji lub dokonanych wielu zmian wprowadza się tekst jednolity statutu.
6. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności Ośrodka.
8. Statut Ośrodka jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie Ośrodka oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej ZPO.

## **§ 80.**

1. W sprawach nieobjętych postanowieniami statutu mają zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz Prawo Oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikające z interpretacji stosowania statutu, a nie uwzględnione w innych obowiązujących regulaminach będą przedstawione do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
3. Sprawy sporne, o których mowa w ust. 2 przedstawia do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Dyrektor Ośrodka.
4. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
5. Prawo stanowią również zarządzenia Dyrektora zawarte w Księdze Zarządzeń.

## **§ 81.**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy” uchwalony 30 sierpnia 2019 r.
2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po nowelizacji, uchwaleniu zmian przez radę pedagogiczną w dniu 15 września 2023 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii

Konopnickiej w Leśnicy oraz tekst jednolity statutu wprowadzono uchwałą nr 20 /2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy na posiedzeniu w dniu 15 września 2023 roku.