

# STATUT

---

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY  
W LEŚNICY

## Spis treści

ROZDZIAŁ I	NAZWA I TYP SZKOŁY .....	1
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	2
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY .....	4
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY .....	9
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	15
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE .....	19
ROZDZIAŁ VII	ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW .....	25
ROZDZIAŁ VIII	WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI .....	26
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy, w niniejszym dokumencie zwana dalej szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest ul. Kozielska 20, 47-150 Leśnica.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Strzelecki z siedzibą: ul. Jordanowska 2, 47- 100 Strzelce Opolskie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnicy.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
10. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy;
  - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy;
  - 4) Zespole- należy rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Leśnicy;
  - 5) Ośrodka – należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Leśnicy;
  - 6) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

**§ 2**

1. Szkoła jest trzyletnią szkołą specjalną przystosowującą do pracy dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania starosty strzeleckiego.
3. Okres nauki może być przedłużony dla ucznia o jeden rok.
4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia.

## § 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej.

1. Szkoła przygotowuje ucznia do samodzielnego funkcjonowania, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości.
2. Głównym celem pracy szkoły jest przygotowanie uczniów do samodzielnego i aktywnego życia w miarę ich możliwości oraz podejmowania ról społecznych typowych dla osób dorosłych oraz do jak najpełniejszej integracji ze społeczeństwem. Cele i zadania rewalidacyjne wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych do możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego ucznia indywidualnie i w szczególności obejmują:
  - 1) wspomaganie rozwoju autonomii ucznia;
  - 2) nabycie umiejętności umożliwiających samodzielne i niezależne funkcjonowanie społeczne;
  - 3) wyrabianie nawyku pracowitości i gospodarności;
  - 4) przygotowanie do aktywności zawodowej w warunkach chronionych lub zatrudnienia wspomaganego na otwartym rynku pracy oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - 5) nabycie kompetencji do prowadzenia gospodarstwa domowego i czynnego uczestniczenia w pracach na rzecz najbliższej rodziny;
  - 6) przygotowanie do radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
  - 7) kształtowanie umiejętności korzystania i udzielania różnego rodzaju wsparcia;
  - 8) poznawanie i doświadczanie zasad organizacji życia społecznego;
  - 9) kształtowanie postaw patriotycznych;
  - 10) kształtowanie postaw proekologicznych w kontaktach z przyrodą;
  - 11) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
  - 12) przygotowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu.
3. Szkoła realizuje zadania w zakresie całościowego usprawniania zmierzające do ogólnego rozwoju oraz poprawy sprawności niezbędnych do prowadzenia przez osobę z niepełnosprawnością czynnego i samodzielnego życia na miarę jej indywidualnych możliwości poprzez:
  - 1) doskonalenie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem (słownego lub z wykorzystywaniem alternatywnych metod komunikowania się) poprzez rozwijanie umiejętności uważnego słuchania, wypowiadania się i zadawania pytań;
  - 2) przygotowanie do życia w środowisku społecznym poprzez rozwój pogłębianie i utrwalanie umiejętności interpersonalnych, uczenie planowania swoich działań, dokonywania wyborów oraz podejmowania decyzji w swoich sprawach;
  - 3) kształtowanie kompetencji społecznych i zdolności adaptacyjnych przez wdrażanie do stosowania zasad kultury bycia w grupie, naukę budowania właściwych relacji, wskazywanie prawidłowych sposobów rozwiązywania konfliktów, pomoc w pokonywaniu trudności dotyczących przestrzegania norm i reguł społecznych;
  - 4) wdrażanie do kontrolowania emocji oraz rozwijania zdolności rozpoznawania stanów emocjonalnych u innych osób;

- 5) kształtowanie i rozwijanie samodzielności i zaradności w sytuacjach życia codziennego;
- 6) wdrażanie do celowej, systematycznej i dokładnej pracy oraz kształtowanie odpowiedzialności za realizację podjętych zadań;
- 7) rozbudzenie wiary we własny siły, podnoszenie motywacji do pokonywania trudności;
- 8) wdrażanie do samokontroli poprzez usprawnianie umiejętności dostrzegania i korygowania popełnianych błędów;
- 9) rozwijanie sprawności psychofizycznych niezbędnych w pracy;
- 10) przekazywanie umiejętności i kształcenie nawyków niezbędnych w pracy poprzez naśladownictwo, modelowanie zachowań, wzorowanie i podejmowanie prób oraz wdrażanie do coraz dłuższego skupiania uwagi na wykonywanych czynnościach;
- 11) poznanie osób i instytucji, do których można zwracać się o pomoc w rozwiązywaniu różnych spraw oraz trybu uzyskiwania tej pomocy;
- 12) wyzwolenie potencjalnych możliwości i zainteresowań ucznia oraz wzmocnienie jego mocnych stron;
- 13) promowanie zdrowego i ekologicznego stylu życia.

#### § 4

Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

Spełnienie tego celu, zawartego w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka, następuje w szczególności m.in. poprzez:

1. Rozwijanie dobrych cech osobowych, respektowania norm społecznych ucznia (wysokiej kultury osobistej, dobroci, wrażliwości na krzywdę ludzką, szacunku dla starszych, tolerancji).
2. WYROBIENIE u ucznia szacunku dla wartości (ogólnospołecznych, etycznych, zawodowych, zdrowotnych i religijnych).
3. Kształtowanie w uczniu miłości do Ojczyzny.
4. Przygotowanie ucznia do sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonej mu pracy.
5. Przygotowanie ucznia do świadomego i czynnego udziału w życiu społecznym i obywatelskim.
6. Przygotowanie ucznia do podejmowania dojrzałych decyzji.
7. Objęcie ucznia działaniami profilaktycznymi, w tym:
  - 1) stworzenie uczniom Ośrodka warunków oraz możliwości bezpiecznego funkcjonowania w szkole i poza nią;
  - 2) stworzenie funkcjonalnych mechanizmów chroniących uczniów przed zagrożeniami i uczących radzenia sobie z nimi;
  - 3) opracowanie działań adekwatnych do określonych przypadków występowania zdarzeń przestępczych na terenie placówki;
  - 4) zapobieganie poprzez odpowiednią działalność profilaktyczną takim uzależnieniom jak: alkoholizm, narkomania, nikotynizm, informowanie o zagrożeniach m.in. HIV i AIDS;
  - 5) promocja zdrowego stylu życia;
  - 6) dbałość o higienę psychiczną oraz rozwój emocjonalny;
  - 7) kształtowanie właściwego zachowania uczniów i wychowanków;

- 8) utrwalanie postaw i zachowań społecznych warunkujących prawidłowy rozwój;
- 9) przeciwdziałanie identyfikacji i powielaniu zachowań agresywnych oraz przemocy;
- 10) zmiana obiegowych przekonań na temat stosowania środków psychoaktywnych.

## ROZDZIAŁ III           ORGANY SZKOŁY

### § 5

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski posiadają własne regulaminy działalności.
3. Funkcję dyrektora szkoły pełni dyrektor Zespołu, który kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Działające organy w Zespole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
6. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor Zespołu.
7. Dyrektor prowadzi sprawy wynikające:
  - 1) ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) z kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły;
  - 3) z działalności inwestycyjnej, remontowej i ekonomicznej.
8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
9. Reprezentanci rodziców Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wchodzi w skład Rady Rodziców Ośrodka. Zakres i sposób działania określają szczegółowe zapisy w Statucie Ośrodka i Regulaminie Rady Rodziców.

### § 6

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.
4. Dyrektor kieruje całokształtem pracy wychowawczo – dydaktycznej, opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej Zespołu oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
5. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) (skreślony),
  - j) stwarza warunki do działania Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
  - k) skreśla ucznia w drodze decyzji z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
  - l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - m) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - d) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników.
7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. W Zespole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
9. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

10. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora Zespołu, kierownika internatu dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor Zespołu oraz inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze, sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz u pracodawców, u których organizowania jest praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
12. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą wymienionych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
13. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
14. Dyrektor Zespołu wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
15. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształcą szkoły wchodzące w skład Zespołu, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

## § 7

1. Dyrektor zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Zespołu.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników określone są w statucie Ośrodka.

## § 8

Do zadań pozostających w kompetencji wicedyrektora Zespołu należy:

1. Zastępuje we wszystkich sprawach dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności.
2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą szkół, wchodzących w skład Zespołu.
3. uchylony
4. Zapewnia uczniom i kadrze pedagogicznej właściwe warunki pracy i nauki.
5. Przydziela uczniów do poszczególnych klas i grup.
6. Kontroluje opracowanie przez nauczycieli planów pracy.
7. Planuje i prowadzi nadzór pedagogiczny nad kadrą pedagogiczną szkół.
8. Organizuje doskonalenie i szkolenia kadry pedagogicznej szkół.
9. Koordynuje współpracę między szkołami i rodzicami.
10. Zaopatruje szkoły w niezbędne materiały i pomoce naukowe.
11. Dbą o właściwe warunki sanitarno-higieniczne budynku szkolnego.
12. Odpowiada za prawidłową dokumentację przebiegu nauczania oraz klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Planuje wspólnie z dyrektorem Zespołu remonty budynków szkolnych.
14. Współpracuje z księgowością w sprawie planu finansowego szkół.
15. Dostarcza do 20 każdego miesiąca rozliczenie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw nauczycieli szkół wchodzących w skład Ośrodka. Planuje i organizuje dodatkowe zajęcia uczniów.
16. Organizuje opiekę nad uczniami szkół podczas przerw międzylekcyjnych.



17. Nadzoruje kompletowanie dokumentów niezbędnych przy przyjęciu do szkoły.
18. Wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu

## § 9

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/wychowanków;
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b) projekt planu finansowego;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu i uchwała statut Zespołu albo jego zmiany. Zmian w statucie dokonuje się podejmując stosowną uchwałę Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły lub placówki.

## **§ 10**

1. Spory między Radą Pedagogiczną a dyrektorem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący Zespół.
2. Spory wynikłe między Radą Rodziców a dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący.
3. Spory między nauczycielami/wychowawcami, a uczniami/wychowankami rozstrzyga wychowawca klasy / grupy wychowawczej lub wicedyrektor, a następnie dyrektor jeśli konflikt nie został zakończony na etapie decyzji wicedyrektora.

## **§ 11**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

## § 12

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły, ośrodka
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego, w terminie do dnia 21 kwietnia.
2. Arkusz organizacji pracy Ośrodka jest jednocześnie arkuszem organizacji pracy szkoły.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
7. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
8. W oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności

(z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją) liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.

9. Ze względu na ilość uczniów dopuszcza się organizację nauczania zajęć edukacyjnych w oddziałach łączonych.

### **§ 15**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia lekcyjne (godzina lekcyjna) trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 16**

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rekreacyjno– sportowe, koła zainteresowań,
  - 3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne.
4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
6. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. O organizowaniu wszelkich zajęć dodatkowych decyduje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie zgłoszeń uczniów, nauczycieli, w oparciu o plan finansowy Ośrodka.
8. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza Szkołą.

### **§ 16a**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

#### **§ 16b**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 16c**

Uczniom, rodzicom i nauczycielom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na:

1. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących

- zajęcia z uczniem;
  - 5) higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole i Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
9. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

## § 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną wspólną dla całego Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka zajmuje 3 pomieszczenia, z których dwa przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, jedno pomieszczenie umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu, który jest odrębnym dokumentem.
4. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
5. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
  - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
6. Inne zadania biblioteki:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

### **§ 18**

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Leśnicą, szkoła zapewnia miejsca w Ośrodku.
2. uchylono

### **§ 18a**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, Ośrodek organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć świetlicowych należą do kompetencji nauczycieli wychowawców, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

### **§ 18b**

Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą a poradnią.

### **§ 18c**

1. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na:
  - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji na stronie internetowej Zespołu;
  - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji.

### **§ 18d**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej.

### **§ 19**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

### **§ 20**

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje dyrektor, nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, którego zakres zadań i odpowiedzialności został określony w jego zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności lub nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły, którego zakres zadań i odpowiedzialności zostanie szczegółowo określony przez dyrektora.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią dyrektor powierza osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo uczniów.
3. Osobą odpowiedzialną za opiekę i bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel szkoły, rolę pomocniczą mogą sprawować rodzice, wyznaczony pracownik Ośrodka.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły odpowiada każdy nauczyciel i pracownik w każdym czasie i w każdym miejscu, jeżeli znajdują się w sytuacji, w której występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

### **§ 20 a**

W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych, na ogrodzie szkolnym.



### **§ 20 b**

W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia stosuje się branżowe przepisy bhp oraz wskazane niżej:

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela.
2. Stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów.
3. W pracowniach (komputerowej, techniki, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej) musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.

### **§ 20 c**

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju- uczniowie korzystają z Internetu w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

## **ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 21**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor Zespołu w imiennym przydziale czynności.
5. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust.4, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.
6. Do zakresu działań wszystkich pracowników szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami.
7. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
8. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
  - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
  - 3) ewaluację jakości pracy szkoły,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.
  - 5) oraz inne wskazane przez dyrektora Zespołu.

## § 22

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. uchylono

## § 23

Zakres zadań nauczyciela, związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo obejmuje:

1. Stały nadzór podczas całej jednostki lekcyjnej.
2. Sprawowanie nadzoru w formie dyżurów na przerwach między lekcyjnych.
3. Sprawowanie stałego nadzoru nad uczniami podczas zawodów sportowych, wycieczek, rajdów, prac społecznie użytecznych (innych zajęć).
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów porządkowych przez uczniów w poszczególnych pracowniach, obiektach sportowych.
5. Zgłaszanie usterek i uszkodzeń, które zagrażają zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przy wypadku.
7. Zgłaszanie o złym stanie zdrowia ucznia.
8. Zapewnienie opieki uczniowi, który nagle zachorował lub uległ wypadkowi.
9. Informowanie rodziców (opiekunów) o złym samopoczuciu ucznia lub okolicznościach wypadku, któremu uległ wychowanek.
10. Zapobieganie wypadkom poprzez rygorystyczne przestrzeganie przepisów BHP.
11. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcami grup w przypadku uczniów mieszkających w Ośrodku.

## § 24

Zakres działań nauczyciela w prawidłowym przebiegu procesu dydaktycznego obejmuje:

1. Wybranie lub opracowanie programów nauczania zgodnych z podstawą programową.
2. Opracowanie szczegółowego planu nauczania (rozkładu materiału) na rok szkolny.
3. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów.
4. Opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, uwzględniających dostosowanie realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Przygotowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
6. Zapoznanie się z dokumentacją każdego ucznia, z którym ma zajęcia.
7. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych.
8. Pełne wykorzystanie jednostki lekcyjnej celem opracowania zaplanowanych treści i umiejętności programowych.
9. Wykorzystywanie dostępnych środków dydaktycznych w Ośrodku.
10. Indywidualna praca z uczniem celem przygotowania go do konkursów, zawodów sportowych.

## § 25

Zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela dotyczący pomocy i środków dydaktycznych obejmuje:

1. Zabezpieczenie powierzonych pomocy i sprzętu przed kradzieżą i dewastacją.
2. Prawidłowe wykorzystywanie środków dydaktycznych i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Konserwacja powierzonych pomocy dydaktyczno-wychowawczych.
4. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.

#### **§ 25a**

Nauczyciel planuje swoją pracę i posiada niezbędne dokumenty, które mu to umożliwiają:

1. podstawę programową przedmiotu który naucza,
2. program nauczania przedmiotu którego naucza,
3. plan nauczania (rozkład tematów),
4. przedmiotowy system oceniania.

#### **§ 26**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i zespoły ds. korelacji między przedmiotowej.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### **§ 27**

Zadaniem wychowawcy klasy, grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Poznanie warunków życia uczniów oraz ich stanu zdrowia.
2. Systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem, pedagogiem dotycząca psychofizycznego rozwoju uczniów.
3. Otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia.
4. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, i koordynowanie ich działań wychowawczych .
5. Współdziałanie z wychowawcami pracującymi w jego grupie wychowawczej uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze.
6. Planowanie, organizowanie z uczniami różnych form życia zespołowego integrujących środowisko.
7. Pisanie opinii do sądu o wychowankach.
8. Dopełnianie wszelkich formalności związanych z wyjazdem uczniów do rodzin.

#### **§ 28**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:

- 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich uczniów,
  - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
  - 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 4) współpracować z pedagogiem, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 5) śledzić postępy w nauce swoich uczniów,
  - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
  - 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
  - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 9) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
  - 6) organizować formy życia zespołowego integrującego uczniów,
  - 12) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów, poprzez konsultacje, zebrania oraz poprzez kontakt telefoniczny.
  - 13) współdziałać z wychowawcami grup wychowawczych, uzgadniając z nimi działania wychowawcze.
3. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli rewalidacji, doradcy zawodowego, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 29**

uchylony

#### **§ 30**

uchylony

#### **§ 31**

uchylony

#### **§ 32**

uchylony

#### **§ 32a**

Uchylony

#### **§ 33**

Rzecznik Praw Ucznia.

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje w celu czuwania nad przestrzeganiem praw ucznia w szkole.
2. Zasady i tryb powołania Rzecznika Praw Ucznia.
  - 1) Rzecznika Praw Ucznia w szkole powołuje się na wniosek Samorządu Uczniowskiego
  - 2) Kandydat musi wyrazić zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika Praw Ucznia.
  - 3) Wybór następuje w tajnych, demokratycznych wyborach na okres 3 lat.
3. Podstawowe zadania rzecznika:
  - 1) ochrona praw ucznia na terenie szkoły, internatu,
  - 2) wskazywanie dróg dochodzenia spraw,

- 3) monitoring,
  - 4) opiniowanie zjawisk,
  - 5) edukacja w zakresie posługiwania się procedurami,
  - 6) występowanie w charakterze mediatora między stronami.
4. Kompetencje rzecznika:
- 1) rzecznik jest niezawisły i niezależny,
  - 2) rzecznik nie jest stroną,
  - 3) ma prawo wypowiedzania się na temat zjawisk,
  - 4) opracowuje ankiety,
  - 5) bada w I instancji zgodność z prawem podejmowanych decyzji, działań w stosunku do ucznia,
  - 6) sporządza 2 razy w ciągu roku raport o przestrzeganiu praw ucznia i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

### **§ 34**

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określony w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

### **§ 35**

Zadania pracowników ekonomiczno-administracyjnych tj. księgowej- kasjera, księgowej, referenta ds. wychowanków, ds. osobowych, pomocy administracyjnej, pracowników obsługi tj. pomocy nauczyciela, kierowcy-konserwatora, robotnika gospodarczego, kierownika kuchni, kucharki, sprzątaczkę, palacza c.o., elektryka wynikają z zakresu obowiązków.

### **§ 35a**

W sytuacjach zagrożenia uczniów i wychowanków demoralizacją, przestępczością pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do podjęcia działań zgodnie z procedurami postępowania Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE**

### **§ 36**

Podstawą wydania skierowania do szkoły jest wniosek rodzica oraz orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

### **§ 37**

1. Wraz ze skierowaniem do placówki organ kierujący przesyła:
  - 1) Wniosek rodzica
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przy przyjęciu ucznia do szkoły jest zobowiązany dostarczyć rodzic (opiekun prawny):
  - 1) zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku uczniów je posiadających,
  - 2) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły bądź klasy,
  - 3) podanie o przyjęcie do szkoły,
  - 4) odpis aktu urodzenia,
  - 5) kartę zdrowia,
  - 6) opinię wychowawcy klasy
  - 7) zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość nauki w szkole przysposabiającej do pracy,
  - 8) poświadczenie stałego miejsca zameldowania wraz z numerem PESEL,
  - 9) w przypadku uczniów pełnoletnich: dowód osobisty, książeczka wojskowa
  - 10) informację o stanie zdrowia,
  - 11) oświadczenie dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 12) dwie fotografie.

### **§ 38**

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, profilaktyki i rewalidacji.
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza ono dóbr osobistych innych osób.
3. Poszanowania swej godności.
4. Rozwijania zainteresowań i zdolności.
5. Jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności: oceny z poszczególnych przedmiotów.
6. Dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy ma problemy z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności.
7. Odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych.
8. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
9. Uczestniczenia w zajęciach wybranej przez siebie organizacji, zespole zainteresowań.
10. Reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach, imprezach, zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami.
11. Wybierania członków Rady Samorządu Uczniów .
12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i logopedycznego.
13. Zgłaszania swoich kolegów do wyróżnień i nagród.
14. Wychowanek ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.
15. Udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych.

### **§ 39**

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Statucie Ośrodka.
2. Udziału w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych i projektach edukacyjnych.
3. Punktualnego przychodzenia na zajęcia i usprawiedliwiania każdej nieobecności w terminie 5 dni od daty ustania nieobecności w formie pisemnego usprawiedliwienia rodzica lub

- zaświadczenia o chorobie wystawionego przez lekarza. Dopuszcza się:
- a) usprawiedliwienie telefoniczne nieobecności ucznia przez rodzica/opiekuna,
  - b) usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej przez ucznia pełnoletniego.
4. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz w pełni wykorzystania czasu na nie przeznaczanego.
  5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej pracowni, pomieszczeniu lub na danym terenie.
  6. Informowaniu o wszelkich zagrożeniach, złym samopoczuciu bądź przejawach agresji.
  7. Nie stosowania agresji, przemocy i wulgarnego słownictwa. Troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie pracowni szkolnych, grup internatowych, boisk i terenów zielonych.
  8. Przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
    - a) nie używania telefonów komórkowych oraz urządzeń multimedialnych podczas zajęć lekcyjnych, praktycznych i zorganizowanych,
    - b) ubierania się w sposób schludny i nie wyzywający.
  9. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
  10. Godnego reprezentowania szkoły i Ośrodka na zewnątrz.
  11. Wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz Ośrodka.

### **§ 39a**

1. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, tj. telefonów komórkowych, smartfonów, cyfrowych aparatów fotograficznych itp. Przez świadome i odpowiedzialne używanie rozumie się korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu:
  - 1) po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
  - 2) na wyraźne polecenie nauczyciela sprawującego opiekę;
  - 3) wykonywanie zdjęć tylko na wyraźną prośbę bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
  - 4) upublicznianie efektów używania gadżetów, tj. filmów, nagrań, zdjęć tylko za zgodą zainteresowanych osób.

### **§ 40**

1. Społeczność Ośrodka nagradza ucznia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 2) wzorową postawę, wybitne osiągnięcia,
  - 3) życzliwość i koleżeństwo,
  - 4) pozytywne zmiany w zachowaniu i nauce,
  - 5) aktywną pracę na rzecz szkoły i Ośrodka .
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy przed klasą;
  - 2) pochwała dyrektora przed klasą;
  - 3) pochwała dyrektora na apelu szkolnym;
  - 4) pochwała dyrektora na apelu ogólnym;
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) list pochwalny do rodziców, opiekunów,

- 7) list pochwalny dla ucznia,
- 8) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego,
- 9) udział w imprezach kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.

3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia lub opiekuna prawnego

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

#### **§ 41**

3. Społeczność szkoły i Ośrodka karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły i Ośrodka poprzez stosowanie:

- 1) upomnienia wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia dyrektora,
- 3) naganę dyrektora,
- 4) przeniesienie do równoległej klasy,
- 5) skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów w obowiązku szkolnym).

4. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczniów/wychowanek może zostać ukarany z pominięciem zasady stopniowania kar.

5. Wychowawca klasy lub dyrektor Zespołu ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o zastosowanej naganie.

#### **§ 42**

1. Od nałożonej kary uczeń ma prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia, pedagoga, organu samorządu uczniowskiego, do dyrektora Zespołu w terminie 5 dni od nałożenia kary.

2. W przypadku łamania jego praw, uczeń ma prawo złożyć skargę za pośrednictwem wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia, pedagoga, organu samorządu uczniowskiego do dyrektora Ośrodka.

#### **§ 43**

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

1. Zmiany miejsca zamieszkania, co wiąże się z przeniesieniem do innej szkoły.
2. Śmierci.
3. Gdy osiągnął 18 lat i nie zamierza kontynuować nauki.
4. Podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem nauki.
5. Przeniesienia do innej placówki na wniosek rodzica.

#### **§ 43a**

uchylony



## § 44

1. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje dyrektor Zespołu w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej lub na wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w wyniku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przekraczającej 10 kolejnych dni zajęć lekcyjnych,
  - b) posiadania, używania narkotyków i środków odurzających na terenie Ośrodka i wszystkich imprezach organizowanych przez Ośrodek.
  - c) rozprowadzania, namawiania do spożywania narkotyków na terenie Ośrodka w różnej formie,
  - d) spożywania alkoholu na terenie Ośrodka, na wycieczce, zabawie szkolnej lub przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym,
  - e) kradzieży na terenie Ośrodka oraz włamania się do obiektów szkolnych i grabieży mienia lub jego zniszczenia, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów,
  - f) znęcania się fizycznego czy psychicznego nad kolegami, pobicia i wszczynania awantur na terenie Ośrodka oraz wulgarnego i agresywnego zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli i pracowników Ośrodka,
  - g) rażącego nieposzanowania godności uczniów/wychowanków, pracowników Ośrodka lub innych osób,
  - h) naruszenia szeroko pojętych dóbr osobistych nauczycieli/wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
  - i) rażącego przejawu rasizmu, nacjonalizmu lub nietolerancji religijnej,
  - j) nakłaniania innych do zachowań niemoralnych lub niezgodnych z prawem,
  - k) używania lub przynoszenia na teren Ośrodka broni, środków pirotechnicznych i innych przedmiotów niebezpiecznych,
  - l) zakłócania pracy Ośrodka w jakiejkolwiek formie (np. fałszywy alarm bombowy)
  - m) stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów/wychowanków, nauczycieli/wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
  - n) szczególnie rażącego naruszenia zasad i norm współżycia społecznego oraz nagminnego łamania regulaminu internatu,
  - o) uchylania się od realizacji, nałożonych za wcześniejsze przewinienia, zobowiązań zawartych w podpisanym kontrakcie,
  - p) fałszowania dokumentów, ocen, zaświadczeń,
  - q) nie ubiegania się, nie zgłoszenia się lub nie zdania egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka terminach,
  - r) zerwania umowy o pracę lub porzucenia pracy w ramach nauki zawodu,
  - s) prawomocnego orzeczenia sądu o przestępstwie przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, porządkowi publicznemu, życiu i zdrowiu,
  - t) za popełnienie innych przewinień lub przestępstw nie objętych powyższymi zapisami,
3. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy, uczeń lub jego prawomocny opiekun ma prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Opolu w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji przez organ wydający tę decyzję. Do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.

## § 44a

1. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
  - 1) Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
  - 2) Strój i wygląd ucznia musi być dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej.
  - 3) W szkole obowiązuje następujący strój ucznia: dzienny, sportowy.
2. Strój dzienny:
  - 1) Uczeń może nosić dowolny strój dzienny.
  - 2) Dzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny.
  - 3) Uczeń zobowiązany jest do:
    - a) przestrzegania zasad higieny osobistej,
    - b) dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć.
  - 4) Żaden element stroju ucznia nie może manifestować przynależności subkulturowej.
  - 5) Strój dzienny powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy.
  - 6) Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.
  - 7) Uczniów obowiązuje obuwie sportowe lub obuwie na płaskim obcasie.
3. Strój sportowy:
  - 1) Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy. Strój sportowy ucznia na sali gimnastycznej lub podczas zajęć w terenie:
    - a) sportowa podkoszulka,
    - b) spodenki sportowe,
    - c) dres,
    - d) sportowe obuwie,
    - e) skarpetki.
4. Postanowienia szczegółowe  
Uczniom bezwzględnie zabrania się:
  - 1) noszenia dredów,
  - 2) stosowania makijażu,
  - 3) malowania paznokci,
  - 4) ozdabiania ciała tzw. piercieniem oraz tatuażami,
  - 5) noszenia ekstrawaganckiej biżuterii bez względu na jej wielkość, za wyjątkiem krótkich kolczyków przy uchu w przypadku dziewcząt.
5. Ustalenia końcowe
  - 1) Do kontroli wyglądu zewnętrznego uczniów upoważnieni są:
    - a) wychowawcy klas /systematycznie/,
    - b) pedagog szkolny /doraźnie/,
    - c) dyrektor i wicedyrektorzy szkoły /doraźnie/.
  - 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają prawo do zwracania uwagi uczniom, jeżeli ich wygląd odbiega od ustaleń szkoły i mają obowiązek zgłaszania tego faktu wychowawcom klas.
  - 3) Wychowawcy klas mają obowiązek informowania rodziców o nieprzestrzeganiu przez ich dzieci ustalonych przez szkołę zasad określonych w statucie.
  - 4) Wychowawca może zobowiązać ucznia do zmiany wyglądu na zgodny z postanowieniami statutu.
  - 5) Wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów.

#### § 44b

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia odpowiednie formy opieki i udziela pomocy, m.in. poprzez:

1. Pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga, psychologa, nauczycieli, wychowawców i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo.
2. Korygowanie braków w opakowania podstawowych umiejętności.
3. Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
4. Zapewnianie pobytu w świetlicy szkolnej.
5. Zapewnianie wsparcia w pozyskaniu pomocy GOPS-u w zakresie dożywiania.
6. Zorganizowanie pomocy materialnej w miarę możliwości.
7. W miarę możliwości szkoła zapewnia pomoc w uzyskaniu dostępu do zorganizowanych form wypoczynku letniego i zimowego.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

#### § 45

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania oraz osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do Szkoły, są ocenami opisowymi.
6. Nauczyciele informują rodziców o osiągnięciach ucznia:
  - 1) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
  - 2) na planowanych zebraniach klasowych.
7. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej – nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.

8. Klasyfikację roczną lub końcową przeprowadza się przed zakończeniem zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
9. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/końcowych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę opisową, odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem, że wniosek zostanie złożony nie później niż w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej.
14. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do końca stycznia.
15. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia szkoły postanawia Rada Pedagogiczna Zespołu, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

### § 46

Odpowiednio zorganizowane i celowe współdziałanie szkoły i rodziny przynosi wymierne korzyści. Może ono sprzyjać lepszemu poznaniu i rozumieniu uczniów przez nauczycieli i rodziców, uzgodnieniu właściwego podejścia wychowawczego, udzieleniu sobie wzajemnej pomocy oraz stwarzaniu właściwej atmosfery wychowawczej w szkole i w domu.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Cele nawiązania relacji z rodzicami:
  - 1) udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktycznego,
  - 2) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i środowiska rodzinnego,
  - 3) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
  - 4) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców,
  - 5) przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole,
  - 6) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły,

- 7) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.
3. Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, biorąc pod uwagę stopień dojrzałości dziecka oraz wolność jego sumienia i wyznania a także jego przekonania.
4. Obowiązki rodziców wynikające z Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego:
  - 1) Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich.
  - 2) Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
  - 3) Rodzice mają obowiązek poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania.
5. Szkoła oczekuje od rodziców:
  - 1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone Szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych – na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Szkoły, jak i oddziału;
  - 2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Szkoły;
  - 3) przedstawiania Szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

#### § 47

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:

1. Rodzice ucznia są obowiązani w szczególności do:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
  - 5) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.
2. Rodzice ucznia mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, biorąc pod uwagę stopień dojrzałości dziecka oraz wolność jego sumienia i wyznania a także jego przekonania.
  - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły w szczególności poprzez:
    - a) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym i zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - b) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym z kalendarzem pracy szkoły, planem i koncepcją pracy szkoły,
    - c) zapoznanie na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu z przedmiotowym systemem oceniania;
  - 3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia

- formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;
  - 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;
  - 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.
  4. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
    - 1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
    - 2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
    - 3) pedagogiem, psychologiem;
    - 4) wicedyrektorem;
    - 5) dyrektorem.
  5. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
    - 1) rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych;
    - 2) korespondencji listownej: tradycyjnej i elektronicznej;
    - 3) zebrań z rodzicami i dni otwartych w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
    - 4) szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.
  6. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.
  7. Informacje o bieżącej frekwencji i zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.
  8. Inne, niż wymienione w ust. 6-7, informacje dotyczące ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej lub innego specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem.
  9. Informacje, o których mowa w ust. 6-7, są udzielane w formie:
    - 1) informacji ustnej przekazanej w bezpośredniej rozmowie z rodzicem dziecka;
    - 2) informacji pisemnej przekazywanej przez wychowawcę podczas zebrania z rodzicami poświęconego analizie ocen bieżących w każdym półroczu.

10. Informacje o ocenach proponowanych śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom w formie informacji pisemnej podczas zebrania poświęconego przekazaniu tych informacji. W razie nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przekazuje taką informację listem poleconym.
11. Rodzice mogą uczestniczyć zarówno w opracowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, jak i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
12. Rodzice otrzymują kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz mogą otrzymać kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
13. Uczestniczenia w spotkaniu zespołu, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia (jest informowany o terminie spotkania).
14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców żadnych opłat.

## ROZDZIAŁ IX                    POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Statut jest dokumentem otwartym, podlega modyfikacjom i uzupełnieniom.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
4. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie, bibliotece oraz na stronie Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy.
7. Dyrektor Zespołu jest upoważniony, po wprowadzeniu zmian, do przygotowania tekstu ujednoczonego statutu.
8. Dyrektor zespołu, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

### § 49

Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje statut Ośrodka.

### § 50

Zmiany w statucie Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Leśnicy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Leśnicy wprowadzono uchwałą nr 44/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnicy na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2019 roku.